

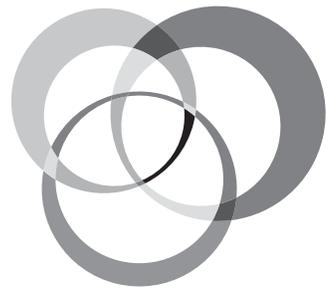


Rotary International®

社員發展資源指南

Membership Development

Resource Guide



目 錄

引言	1
1 社員綜覽	3
社員種類	3
評估你的扶輪社	3
規劃與推行	3
地區社員發展研習會	4
有效能行政管理	4
附錄 1：社員滿意度問卷	5
附錄 2：扶輪社清單	9
附錄 3：退社社員問卷	13
附錄 4：有效能扶輪社規劃指南	17
2 防止社員流失	23
準社員教育與入社前訓練	23
入社介紹	24
新社員的入社訓練	24
社員的持續教育	25
附錄 5：防止社員流失指南	27
附錄 6：準社員財務資訊單範本	31
附錄 7：入社儀式範本	33
附錄 8：扶輪行動特別訓練計畫 (STAR)	35
附錄 9：歡迎加入扶輪——輔導工作表	37
3 吸收社員	39
社員資格	39
職業分類原則	39
推薦新社員	39
吸收社員的資源	40
附錄 10：25 分鐘社員調查的範本	41
附錄 11：為何加入你當地的扶輪社？	45
附錄 12：吸收社員的構想	47

4 公共關係	49
宣傳你的扶輪社	49
與媒體合作	49
當地媒體	50
附錄 13：增進社員發展的公共關係	51
附錄 14：如何使用公益廣告	53
5 溝通	55
地區的溝通	55
扶輪社的溝通	55
6 資源	57
國際扶輪社員協調人及地帶協調人	57
地區社員發展委員會	57
地區公共關係委員會	57
國際扶輪秘書處辦事員	58
附錄 15：推薦的參考資料	59

引言

全方位的社員發展計畫必須整合下列三方面的週全策略：

- 防止流失社員
- 吸收新社員
- 組織新社

社員發展是有效能扶輪社的要素之一。一個規劃與定位良好的社員發展策略攸關扶輪社的運作是否成功，是否能達成扶輪宗旨。

扶輪之宗旨在於鼓勵並培養以服務之理想為可貴事業之基礎，尤其著重於鼓勵與培養：

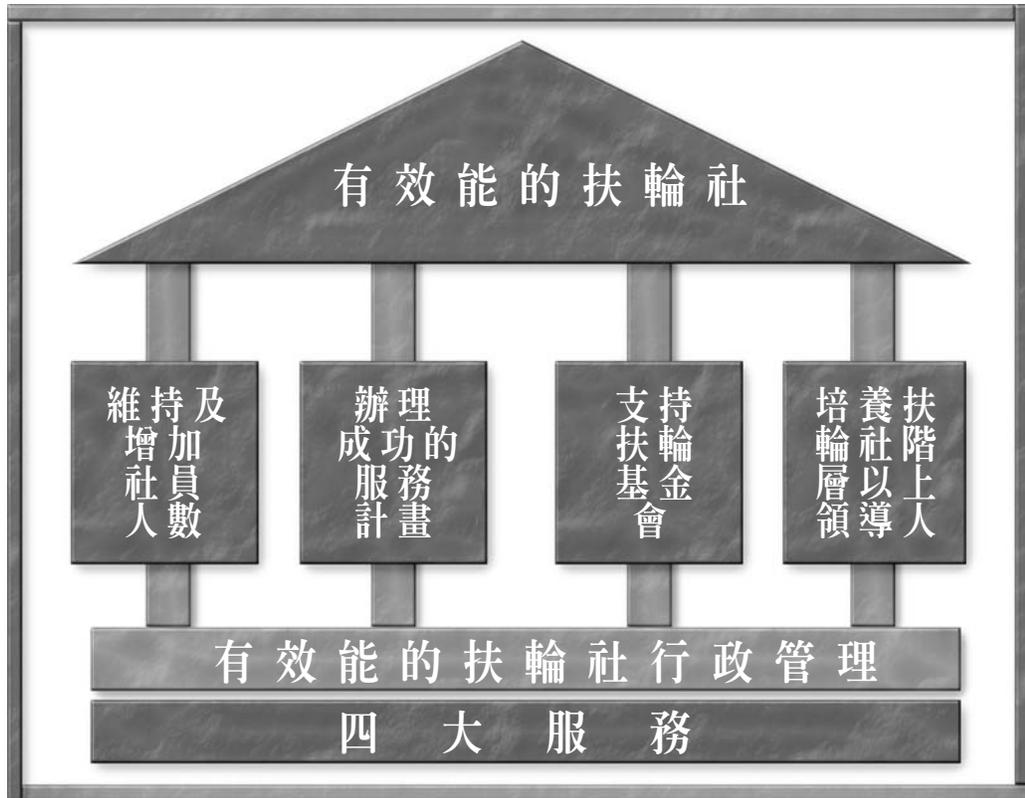
- (一) 藉增廣相識為擴展服務之機會；
- (二) 在各種事業及專業中提高道德之標準；認識一切有益於社會的職業之價值；及每一扶輪社員應尊重其本身之職業，藉以服務社會；
- (三) 每一社員能以服務之理想應用於其個人、事業及社會之生活；
- (四) 透過結合具有服務之理想之各種事業及專業人士，以世界性之聯誼，增進國際間之瞭解、親善與和平。

扶輪的服務理想是依據四大服務——社務服務、職業服務、社區服務、國際服務——同時也是國際扶輪的哲學基礎。扶輪社透過上述每一服務途徑來推行服務，以支持扶輪宗旨。

雖然四大服務是扶輪社活動的基礎，有效率的社務行政管理乃是扶輪社成功的必要元素。扶輪社領導人若能充分瞭解其職責，並以及時與有效率方式來履行其職責，將可在任期內領導扶輪社邁向更高的成就。

四大服務與有效率的社務行政管理乃是有效能扶輪社的基礎。有效能扶輪社能夠

- 維持與／或擴大其社員基礎
- 在社區與其他國家的社區辦理成功的服務計畫
- 透過捐獻或參與計畫支持扶輪基金會
- 培養能夠在扶輪社階層以上服務的領導人



若不經常強調社員發展，扶輪社與國際扶輪就無法趕上服務需求的成長，也無法因應扶輪社員的需求與興趣。貴社的社員工作必須能夠讓扶輪社員的金錢、時間、精力（透過計畫與活動）與構想有價值。

本資源指南的目的在協助扶輪社領導人與助理總監擬定與執行適當且有效的社員發展策略。

1 社員綜覽

社員種類

國際扶輪認可的社員有二種：現職社員及名譽社員。

現職社員——一社之現職社員為依照其事業或職業分類當選為社員之人士，並依據國際扶輪章程與細則之規定，享有社員之特權，及應盡之義務與責任。

名譽社員*——名譽社員為推行扶輪理想方面有傑出表現而當選為一社社員之人士，但不具有現職社員之特權、義務、與責任。名譽社員可免繳入社費與社員會費，但無投票權，也不得擔任職務。名譽社員之期限由扶輪社理事會決定。

自 2001 年 7 月 1 日起，原先的增額現職、資深現職或退職社員都改為現職社員。這項制定案也修訂國際扶輪章程有關扶輪社內同一職業分類之人數的規定。詳情請參見「程序手冊」或國際扶輪網站 www.rotary.org。

評估你的扶輪社

定期評估攸關是否能維持扶輪社運作的效能與成功。鼓勵各扶輪社建立符合其個別需求的評估工具，並協助其尋找機會使扶輪社更切中其社員與社區的需求。扶輪社可選擇指派委員會來評估現行扶輪社計畫是否切中需求、社務行政管理的效率、或是參與地區的程度。舉例來說，美國幾個大型扶輪社已經進行抽樣調查，詢問扶輪社員與非扶輪社員一連串有關對扶輪社員資格的期許以及社員參與其他組織的問題。專業的研究人員負責進行訪談，再將結果分送給個別扶輪社使用。這項調查提供這些扶輪社寶貴的資訊與見解。

國際扶輪提供各式各樣的工具來協助尋找機會，使扶輪社對社員與社區更重要。社員滿意度應該是所有變動的目標。本章末尾的工具可協助扶輪社領導人決定哪一個扶輪社節目與計畫需要多加關注，並可提供新構想。這些工具也可自國際扶輪網站下載。

規劃與執行

一旦完成評估並彙整結果之後，是否能據此結果採取行動便十分重要。訂定一個行動計畫，包括列出一份策略與資源的清單，所謂資源除扶輪社領導人之外還包括地區的社員發展委員會委員、助理總監、及前地區總監。訂定一個包括目標、完成日期、以及後續追蹤程序的行動計畫。

在訂定改善保留與吸收社員行動的計畫時，扶輪社社員發展委員會應該扮演積極角色。有關社員發展相關的人力資源在第 6 章也有提及。

成功的扶輪社每年應維持延續性。對前幾年計畫與活動的詳細瞭解，將有助於訂定目前的

* 名譽社員主要是針對名人顯要，並不適合之前可被選為資深現職社員者。

策略。如果貴社尚未建立在現任職員與職員當選人之間的溝通程序，應將此程序列為貴社的社務行政管理所要努力的一部份。

「有效能扶輪社規劃指南」(Planning Guide for Effective Rotary Clubs)是一份有用的工具，可供社長當選人確使貴社在其任內一年可有效運作。這份表格對委員會委員及其他參與訂定目標與規劃程序者來說也是一項有用的資源。

地區社員發展研習會

地區社員發展研習會是訓練地區與扶輪社領導人協助扶輪社保留、吸收、擴展其社員基礎的機會。這項研習會由地區總監負責召開，地區社員發展委員會、地區訓練講師、以及研習會領導團隊則須支援協助。國際扶輪理事會建議在8月份（社員發展及擴展月）或9月舉行一整天的研習會。有些地區可能選擇將此研習會與其他扶輪訓練會議同時舉辦，例如地區講習會。每個扶輪社至少應派遣一名代表出席研習會。決定哪位社員出席的事宜請洽地區總監。

詳情請參見「地區社員發展研習會領導人指南」(District Membership Seminar Leaders' Guide, 2003年7月出版)。

有效能行政管理

精確的社員記錄，乃是有效能扶輪社行政管理的主要活動。國際扶輪網站的扶輪事務入口(Rotary Business Portal)設立的目的，在於提供扶輪社秘書與社長一個簡易與便利的方法來查看與更新其扶輪社的社員資料。經常使用這項服務可讓貴社與地區掌握目前的社員資料與統計數字。通報新社員、退社社員、以及變更社員資料的社員資料表附於「扶輪社秘書手冊」(229-EN)中，也可自國際扶輪網站下載。

社員變更也應在貴社的半年報告中載明。繳交半年報告與扶輪社常年社費可透過扶輪事務入口來進行。

成功的扶輪社行政管理攸關維持社員的滿意度。如果貴社提供的例會節目主題有趣味且與許多社員相關，便會有更多的社員努力出席每週例會。廣徵對例會節目與演講來賓的意見同樣地，也應就興趣、效能、與社區需求三方面來評估貴社的服務計畫。也許應該要以更能吸引較新、較年輕社員的計畫來取代或加強某些傳統的計畫。貴社可以指派一些最近新吸收的社員來調查社區的需求，提出新的計畫構想。有關有效能計畫的資訊，請參見「行動的社區：有效能計畫指南」Community in Action: A Guide to Effective Projects, 605A-EN)及「服務機會選單」A Menu of Service Opportunities (605B-EN)。這些出版品也可自國際扶輪網站下載。



附錄 1： 社員滿意度問卷

這份調查表的目的是作為扶輪社內部使用。所有的扶輪社員都應該填寫這份問卷，以利評估社員對於扶輪社活動及計畫的滿意度。請將填好的問卷交給扶輪社的秘書。你的答案將予以保密。

你覺得在我們的扶輪社受歡迎嗎？ 是 否

如果不是受歡迎，為什麼？（請勾選所有符合的項目）

我覺得沒有背景相近的社友：（請勾選適當的項目）

其他社員：

較年長 較年輕 性別不同 種族不同

其他與背景相關的理由 _____

我沒有努力與其他社員見面。

其他社員沒有努力與我互動。

和扶輪社領導人分享你關心的事情，你覺得自在嗎？ 是 否

如果不自在，為什麼？（請勾選所有符合的項目）

扶輪社領導人責任繁重，我不想增加他們的負擔。

扶輪社領導人有自己的議程要討論，對其他意見沒有興趣。

我成為社員的時間不夠長，還無法自在地接近扶輪社領導人。

我不希望別人覺得我很愛抱怨。

其他 _____

你認為我們的扶輪社參與下列種類活動的程度如何？

（勾選適當的項目）

活動種類	扶輪社的參與程度			
社員發展	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
社員訓練與教育	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
當地服務計畫	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
國際服務計畫	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
扶輪社公共關係	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
募款活動	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
扶輪基金會	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
聯誼	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道

你參與過扶輪社的計畫及活動嗎？ 是 否

你是在什麼情況下參與的？ 自願的 被要求的

請指出你參與以下各種活動的程度：

活動種類	參與程度	
社員發展	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
社員訓練與教育	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
當地服務計畫	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
國際服務計畫	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
扶輪社公共關係	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
募款活動	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
扶輪基金會	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
聯誼	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與
其他_____	<input type="checkbox"/> 目前有參與	<input type="checkbox"/> 我想參與

我對於參與扶輪社的活動和計畫感到非常滿意／滿意／不滿意。
 (請圈選適當的項目)

如果不滿意，為什麼？ (請勾選所有符合的項目)

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 知識不足 | <input type="checkbox"/> 缺乏資源 |
| <input type="checkbox"/> 個性上的衝突 | <input type="checkbox"/> 缺乏其他社員的支持 |
| <input type="checkbox"/> 花費的關係 | <input type="checkbox"/> 家人參與不足 |
| <input type="checkbox"/> 個人時間上衝突 | <input type="checkbox"/> 其他_____ |
-

你對於我們扶輪社下列社員費用的看法如何？

費用種類	對費用的看法		
社費	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
每週例會的費用	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
扶輪社罰款／攤派金的金額	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
對服務計畫的自願捐款	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
對扶輪基金會的自願捐款	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足

你喜歡我們的每週例會嗎？ 是 否

以下問題請圈選適當的答案：

我們例會中有關扶輪的內容 (足夠／太多／不足)。

我們例會的開會時間 (足夠／太長／不足)。

我們的扶輪社應該舉辦 (多一點／同樣次數／少一點) 聯誼活動。

我們扶輪社社刊刊登的扶輪知識 (足夠／太多／不足)。

我們扶輪社社刊 (請圈選適當的項目)

(很有趣／很有用／很多資訊／很無聊／內容有限／毫無資訊)。

我們的例會籌辦得 (很好／很差)。

我們例會的時間 (方便／不方便)。

如果覺得不便，請建議其他時間：

我們例會的地點 (方便／不方便)。

如果不方便，請建議其他地點：

對於下列有關例會地點的各方面情況，有什麼讓你覺得不滿意？

(勾選所有符合的項目)：

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 服務 | <input type="checkbox"/> 裝潢／氣氛 |
| <input type="checkbox"/> 餐飲品質 | <input type="checkbox"/> 飲食種類變化 |
| <input type="checkbox"/> 停車位 | <input type="checkbox"/> 周圍環境的安全性 |
| <input type="checkbox"/> 其他 | |

建議改變的地方 _____

下列何種改變，可使我們扶輪社的例會更好：

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 較好的演講者 | <input type="checkbox"/> 更注重聯誼 |
| <input type="checkbox"/> 節目主題更富於變化 | <input type="checkbox"/> 更重視職業資訊 |
| <input type="checkbox"/> 增加家人的參與 | <input type="checkbox"/> 時間安排得更好 |
| <input type="checkbox"/> 更多的服務機會 | <input type="checkbox"/> 更多的領導機會 |

你希望還有其他改變的嗎？

你的配偶／夥伴／家人認為你參與扶輪的程度如何？

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 對於我的參與感到驕傲 | <input type="checkbox"/> 覺得我花費太多時間在上面 |
| <input type="checkbox"/> 想要更瞭解／參與 | <input type="checkbox"/> 覺得花費太多錢 |
| <input type="checkbox"/> 希望與其他扶輪社員的
配偶／夥伴／家人互動 | |
| <input type="checkbox"/> 其他 | |

感謝您撥冗填寫這份問卷，以及為改進我們扶輪社所付出的努力。



附錄 2： 扶輪社清單

扶輪社

清單

(請利用前一扶輪年度作為基準)

扶輪社清單遵循為有效能扶輪社所訂定的準則。國際扶輪理事會已決定下列各方面的成功是成為有效能扶輪社之必備條件。

有效能的扶輪社能夠 維持及／或增加社員人數

請利用以下幫助評估貴社在社員方面的效能。

1. 至 6 月 30 日止前一扶輪年度之社員人數：

2. 自授證以來社員最多人數：

3. 本社社員淨增加人數：

4. 本社每月平均出席率：

5. 貴社給予新社員何種訓練？

6. 貴社是否備有一個新舊社員皆宜的扶輪知識計畫？

是 否

請說明：

有效能的扶輪社能夠

成功辦理因應本社區與其他國家社區之需求的服務計畫

請利用以下確定貴社在服務計畫方面的效能。

7. 青少年交換學生人數 接待人數_____
贊助人數_____
8. 扶輪少年服務團團數：_____
9. 扶輪青年服務團團數：_____
10. 扶輪社區服務團團數：_____
11. 參加的世界社區服務計畫數目：_____
12. 參加世界社區服務計畫獲得的獎助金數目：_____
13. 贊助的扶輪青少年領袖獎學生人數：_____
14. 扶輪友誼交換次數：_____
15. 登記的扶輪義工人數：_____
16. 列出扶輪社參加的其他扶輪計畫：_____

有效能的扶輪社能夠

透過參與計畫及捐獻支持扶輪基金會

請利用以下評估貴社參與扶輪基金會的狀況。

17. 請勾選貴社參加的人道計畫：
- 地區簡化獎助金
- 個人獎助金
- 配合獎助金

18. 扶輪社參加的教育計畫：

大使獎學金學生人數：

提名人數_____

選出的人數_____

接待人數_____

團體研究交換團團員人數：

提名人數_____

選出的人數_____

接待人數_____

獲頒扶輪大學教師獎助金數目：_____

19. 捐獻：

一般捐獻_____

限定用途捐獻_____

累計總金額_____

捐獻社員的百分比_____

本年度捐獻目標美元金額_____

會達成目標嗎？

會 不會

有效能扶輪社能夠

培養能夠在扶輪社階層以上服務扶輪的領導人

請利用以下確定貴社培養領導人的狀況。

20. 你的前任去年是否出席社長當選人訓練會？

是 否

21. 出席過地區講習會的社員人數：

22. 出席過地區扶輪基金研習會的社員人數：

23. 出席過地區年會的社員人數：

24. 出席過扶輪國際年會的社員人數：

25. 出席過地區領導人研習會的社員人數：

26. 社員中曾擔任過，或表示有興趣擔任以下職位的人數：

助理總監_____

地區委員會委員_____

扶輪社的營運

27. 理事會會議多久舉行一次？_____

28. 社務行政會議多久舉行一次？_____

29. 最近一次更新職業分類名簿是什麼時候？_____

30. 貴社是否編列預算？ 是 否

如果有，預算是否每年稽核？ 是 否

31. 理事會是否定期收到財務報告？ 是 否

32. 貴社社刊多久出刊一次？ 每週 每月

33. 貴社多久慶祝扶輪行事曆上的特別月，如世界瞭解月、扶輪基金月、及雜誌月？

按月慶祝 偶爾慶祝 從未慶祝

34. 舉出最近一次受到媒體報導的扶輪社活動及此事何時發生？

此一活動由何種媒體報導（勾選適合的答案）：

電視 報紙 廣播電台

35. 貴社是否編列預算以宣傳所辦理的活動？ 是 否

36. 社員是否定期接受有關「程序手冊」及扶輪社章程文件的訓練？ 是 否



附錄 3： 退社社員問卷

我們很遺憾您即將離開扶輪社。這份問卷有助於我們瞭解您對於身為扶輪社員經驗的滿意程度。你所提供的資訊將嘉惠現有及未來的扶輪社員。問卷填妥後請交給扶輪社秘書。

你離開扶輪社的原因？（請勾選所有符合的項目）

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 搬到新的社區 | <input type="checkbox"/> 我對於聯誼的期待沒有獲得滿足 |
| <input type="checkbox"/> 沒有時間 | <input type="checkbox"/> 我對於服務的期待沒有獲得滿足 |
| <input type="checkbox"/> 目前有更重要的事要做 | <input type="checkbox"/> 我對於人際網絡的期待沒有獲得滿足 |
| <input type="checkbox"/> 財務困難 | <input type="checkbox"/> 沒有歸屬感 |
| <input type="checkbox"/> 其他 | |

如果你是要搬家，你會考慮加入新居或新工作地點所在地的扶輪社嗎？

- 是 否

你覺得在我們的扶輪社受歡迎嗎？ 是 否

如果不是，為什麼？（請勾選所有符合的項目）

- 我覺得沒有背景相近的社友：（請圈選適當的項目）
- 其他社員：較年長／較年輕／性別不同／種族不同
- 其他與背景相關的理由_____
- 我沒有努力與其他社員見面。
- 其他社員沒有努力與我互動。

和扶輪社領導人分享你關心的事情，你覺得自在嗎？ 是 否

如果不是，為什麼？（請勾選所有符合的項目）

- 扶輪社領導人責任繁重，我不想增加他們的負擔。
- 扶輪社領導人有自己的議程要討論，對其他意見沒有興趣。
- 我成為社員的時間不夠長，還無法自在地接近扶輪社領導人。
- 我不希望別人覺得我很愛抱怨。
- 其他_____

你參與過扶輪社的計畫及活動嗎？ 是 否

你是在什麼情況下參與的？ 自願的 被要求的

我對於參與扶輪社的活動和計畫感到非常滿意／滿意／不滿意。

（請圈選適當的項目）

如果不滿意，為什麼？（請勾選所有符合的項目）

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 知識不足 | <input type="checkbox"/> 缺乏資源 |
| <input type="checkbox"/> 個性上的衝突 | <input type="checkbox"/> 缺乏其他社員的支持 |
| <input type="checkbox"/> 花費的關係 | <input type="checkbox"/> 家人參與不足 |
| <input type="checkbox"/> 個人時間上衝突 | <input type="checkbox"/> 其他 |
-

你認為我們的扶輪社參與下列種類活動的程度如何？

（勾選適當的項目）

活動種類	扶輪社的參與程度			
社員發展	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
社員訓練與教育	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
當地服務計畫	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
國際服務計畫	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
扶輪社公共關係	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
募款活動	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
扶輪基金會	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道
聯誼	<input type="checkbox"/> 過度	<input type="checkbox"/> 足夠	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 不知道

你對於我們扶輪社下列社員費用的看法如何？

費用種類	對費用的看法		
社費	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
每週例會的費用	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
扶輪社罰款／攤派金的金額	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
對服務計畫的自願捐款	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足
對扶輪基金會的自願捐款	<input type="checkbox"/> 過高	<input type="checkbox"/> 合理	<input type="checkbox"/> 不足

你喜歡我們的每週例會嗎？ 是 否

以下問題請圈選適當的答案：

我們例會中有關扶輪的內容（足夠／太多／不足）。

我們例會的開會時間（足夠／太長／不足）。

我們的扶輪社應該舉辦（多一點／同樣次數／少一點）聯誼活動。

我們扶輪社社刊刊登的扶輪知識（足夠／太多／不足）。

我們扶輪社社刊欄（請圈選適當的項目）

（很有趣／很有用／很多資訊／很無聊／內容有限／毫無資訊）。

我們的例會籌辦得（很好／很差）。

我們例會的時間（方便／不方便）。

如果覺得不便，請建議其他時間：_____

我們例會的地點（方便／不方便）。

如果不方便，請建議其他地點_____

對於下列有關例會地點的各方面情況，有什麼讓你覺得不滿意？

(勾選所有符合的項目)：

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 服務 | <input type="checkbox"/> 裝潢／氣氛 |
| <input type="checkbox"/> 餐飲品質 | <input type="checkbox"/> 飲食種類變化 |
| <input type="checkbox"/> 停車位 | <input type="checkbox"/> 周圍環境的安全性 |
| <input type="checkbox"/> 其他 | |
-

建議改變的地方

下列何種改變，可使我們扶輪社的例會更好：

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 較好的演講者 | <input type="checkbox"/> 更注重聯誼 |
| <input type="checkbox"/> 節目主題更富於變化 | <input type="checkbox"/> 更重視職業資訊 |
| <input type="checkbox"/> 增加家人的參與 | <input type="checkbox"/> 時間安排得更好 |
| <input type="checkbox"/> 更多的服務機會 | <input type="checkbox"/> 更多的領導機會 |

你的配偶／夥伴／家人認為你參與扶輪的程度如何？

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 對於我的參與感到驕傲 | <input type="checkbox"/> 覺得我花費太多時間在上面 |
| <input type="checkbox"/> 想要更瞭解／參與 | <input type="checkbox"/> 覺得花費太多錢 |
| <input type="checkbox"/> 希望與其他扶輪社員的配偶／夥伴／家人互動 | |
| <input type="checkbox"/> 其他 | |
-

有沒有什麼我們扶輪社過去如果加以改進，便能夠符合你的需求的事項？

你希望我們與你新居所在地的扶輪社聯絡，告訴他們你有意加入他們的扶輪社嗎？

- 是 否

新居地址：

城市

州／省

國家

感謝您撥冗填寫這份問卷，以及為改進我們扶輪社所付出的努力。



附錄 4： 有效能扶輪社規劃指南

『有效能扶輪社規劃指南』是協助扶輪社訂定來年目標的工具。本表格可用來協助追蹤社員與扶輪社行政管理的一般趨勢。『有效能扶輪社規劃指南』乃是以有效能扶輪社的概念為基礎。有效能的扶輪社能夠：

- 維持並／或增加其社員人數
- 成功辦理因應其社區與其他國家社區之需求的計畫
- 透過參與計畫與捐獻財物來支持扶輪基金會
- 培養能夠在扶輪社階層以上服務的領導人

請注意每個部份之下所列舉的策略乃反映出一般扶輪社為達成目標可能都會選擇的方法。時機適當時，扶輪社也受到鼓勵可研擬其他策略來達成其目標。

社長當選人受到鼓勵與扶輪社合作填寫這份表格，並在 7 月 1 日之前送交其地區總監當選人或助理總監。

請打字或以端正字體書寫

扶輪社名稱

社長姓名：_____ 任期扶輪年度：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電子郵件：_____

社員資料（截至 6 月 30 日止）

目前社員人數：_____

截至上個扶輪年度 6 月 30 日止之社員人數：_____ 5 年前的社員人數：_____

男性社員人數：_____ 女性社員人數：_____

社員平均年齡：_____

各種社齡的社員人數：

不到 1 年：_____ 1 - 3 年：_____ 3 - 5 年：_____

5 - 10 年：_____ 10 - 25 年：_____ 超過 25 年：_____

前 2 年內曾經推薦一位新社員入社的社員人數：_____

本社の社員能反映社區的多樣性嗎？ 是 否

最近的職業分類調查日期為 _____，總計包含 _____ 種職業分類，尚有 _____ 種職業分類未補足。

本社過去 2 年曾輔導成立新扶輪社。 是 否

如果答案為是，你的扶輪社曾對所輔導成立的新社的社員提供後續的訓練嗎？是 否

社員發展（吸收社員、保留社員與組織新社）

本社已經為下個扶輪年度訂定以下社員目標：

本社將努力在_____年 6 月 30 日之前把社員人數達到_____人。

我們已經在社區內找到以下可能成為社員的來源：

本社計畫如何達成社員目標？（在適當項目打勾）

- 研擬一項保留社員計畫，重點在於以參與有趣的節目、服務計畫、持續的教育、與聯誼活動來維持社員的高度熱忱
- 指派受過有效能吸收社員技巧訓練的社員組成委員會
- 研擬一項吸收社員計畫，重點對象在於真正代表社區內事業及專業界的領導人
- 研擬一項吸收社員計畫，重點在於真正能代表社區的多樣性
- 研擬一項吸收社員計畫，清楚向可能成為社員的人士解釋對於社員的期望
- 執行一項新社員訓練計畫，協助他們成功融入本社
- 編印一份提供關於扶輪一般資訊與本社資訊的摺頁
- 指派一名經驗豐富的扶輪社員擔任新社員的導師
- 表彰輔導新社員的扶輪社員
- 辦理一項以事業與專業社群為目標，增加認識扶輪是什麼，做些什麼的公眾瞭解扶輪計畫
- 鼓勵社員參加一種扶輪聯誼以體驗國際扶輪的國際性及友誼
- 參與『國際扶輪社員發展獎』計畫
- 尋找組織一個新社的機會
- 其他（請說明）：

本社有那些因素可以吸引新社員？

本社在吸引新社員有哪些障礙？

行動步驟：

有效能的服務計畫

本社已經為下一扶輪年度訂定下列服務目標：

為我們當地社區：

為其他國家的社區（國際服務）：

本社計畫如何達成服務目標？（在適當項目打勾）

- 指派受過如何規劃與執行成功服務計畫訓練的社員組成委員會。
- 檢討本社目前與現行服務計畫，以判定它們對社員是否有關連、有需要、有興趣。
- 找出本社想要透過服務目標解決的社區問題。
- 評估本社的募款活動，以判定它們是否能滿足本社服務計畫的經費需求。
- 讓每位社員參與本社的服務計畫。
- 辦理或取得我們社區或其他國家社區的需求評估。
- 表彰參與並領導本社服務計畫的社員。
- 找出合作辦理國際服務計畫的夥伴社。
- 參與：
 - 扶輪少年服務團 扶輪友誼交換 世界社區服務
 - 扶輪青年服務團 扶輪義工 青少年交換
 - 扶輪社區服務團 扶輪青少年領袖獎
- 利用扶輪基金會的資源以支持本社認定辦理的計畫。
- 其他（請說明）：

行動步驟：

扶輪基金會

本社已經為下一扶輪年度訂定以下的扶輪基金會目標：

本社將努力達到年度捐獻目標_____美元

本社將藉由下列方法參與扶輪基金會計畫：

本社計畫如何達成扶輪基金會目標？（請在適當項目打勾）

- 指派瞭解扶輪基金會計畫的扶輪社員及承諾促進捐獻財務支持扶輪基金會的扶輪社員組成委員會。
- 協助社員瞭解基金會捐獻與基金會計畫的關係。
- 安排演講讓社員瞭解透過扶輪基金會計畫得以進行國際服務的機會。
- 派遣代表出席地區扶輪基金研習會。
- 利用扶輪基金會的資源以支持本社的國際計畫。
- 表彰捐獻財物給扶輪基金會及參與扶輪基金會各項計畫的社員。
- 鼓勵每位社員捐獻年度計畫基金。
- 參與：
 - 團體研究交換
 - 根除小兒麻痺等疾病計畫／根除小兒麻痺等疾病夥伴計畫
 - 配合獎助金
 - 接待／贊助一名大使獎學金受獎人
 - 地區簡化獎助金
 - 贊助一名扶輪世界和平獎學金學生
 - 個人獎助金
 - 贊助一名大學教師
- 邀請基金會計畫參與者與前受獎人參加扶輪社節目與活動。
- 其他（請說明）：

行動步驟：

培養未來扶輪領導人

本社已經訂定下列目標，在下一扶輪年度培養未來扶輪領導人：

本社將在_____年 6 月 30 日以前找出_____名社員作為潛在的未來領導人。

貴社培養未來扶輪領導人的計畫為何？（在適當項目打勾）

- 鼓勵各委員會主委出席地區講習會
- 鼓勵有興趣的前社長出席與地區年會一併舉行的地區領導人研習會
- 運用本社助理總監的專業知識
- 安排地區各委員會向社員發表演講
- 使本社的領導人與地區總監及助理總監合作，發揮總監公式訪問的最大效能
- 鼓勵新社員透過參與本社各委員會，擔任領導的職務
- 使本社社員訪問其他扶輪社交換意見，並與其他社員分享他們所獲得的知識
- 其他（請說明）：

行動步驟：

一般行政管理

你擬定了什麼計畫來執行扶輪社有效能營運所需的行政管理工作？

（請在適當項目打勾）

- 已安排定期召開理事會會議。
- 已經安排_____次社務行政會議。
- 扶輪社選舉將於_____（日期）舉行。
- 本社至少將派遣_____名代表出席地區年會。
- 已經指派一名社刊編輯，以提供對社員有益的資訊。
- 本社網站每年將更新_____次。
- 已經指派受到鼓勵的社員組成委員會，以規劃有趣、有關聯性的扶輪社例會節目。
- 已經指派受到鼓勵的社員組成委員會，以規劃各種聯誼活動。
- 每月出席數字將在次月的_____日之前報告地區領導人。

- 本社將利用「扶輪事務入口」（Rotary Business Portal）維持國際扶輪的扶輪社紀錄。
- 社員更動將在_____日內向國際扶輪報告。
- 應向國際扶輪提出的報告，包括半年報告，將在收到後_____週內填妥寄回。
- 其他（請說明）：

行動步驟：

本社希望從助理總監或地區總監獲得以下協助：

在你的總監或助理總監訪問貴社時，你想和他討論哪些議題？

扶輪社社長簽名

扶輪年度

助理總監簽名

日期

日期

2 防止社員流失

防止優秀社員流失與引進新社員對扶輪長期的成功與健全來說一樣重要。防止現有社員流失，同時透過引進新社員來增加社員人數，比不斷單單替補流失的社員來的更有成果，也更符合效益。此外，如果當地扶輪社擁有大量有經驗與資訊豐富的社員，引進社員的工作也會更有成效。

積極參與和投入扶輪社的社員比較可能會繼續留在扶輪社裡，因此讓社員參與扶輪社運作，便是一項防止社員流失的利器——而且從社員入社起便應開始善用他的才華。指派新社員加入委員會，讓他們參與計畫，將他們列入扶輪社未來領導職位的人選。

可是在各位匆匆使新社員融入的同時，也不要忘記其他沒有機會服務的人，他們可能會需要更多鼓勵。尤其注意加入扶輪不到3年的社員。在籌劃社員教育課程時，考慮各種傳達的模式或方法，並選出最實際、對貴社最有效的一種。透過網路的傳達方式已經是進行社員教育越來越可行的方式。考慮在貴社或地區的網站設立以特定主題或特定族群為對象的論壇。有效的電子資訊傳達方式包括電子郵件、傳單、和光碟。

準社員教育與入社前訓練

適當的社員教育應該早在入社儀式前就展開。讓準社員瞭解扶輪社員的基本知識，可讓他們對社員資格的好處與義務有實際的期待。

許多扶輪社會為新社員安排特別的演講，讓他們瞭解扶輪的組織與歷史、國際扶輪與地區的活動，以及扶輪社的活動。這些演講便可作為新社員與準社員與其配偶的入社訓練，可請現任或前任扶輪社領袖來談論扶輪的各種層面。國際扶輪網站上有入社前演講的範本。

一般來說，新社員的教育應該涵蓋以下主題：

- 國際扶輪的歷史與組織
- 二種社員及資格
- 扶輪的使命
- 有效能扶輪社的要素以及扶輪社如何實現每一個要素的目標
- 扶輪社現在與過去的計畫
- 扶輪社與地區組織以及現任的職員
- 社員的財務義務
- 國際扶輪的計畫，以及社員如何參與的資訊
- 國際扶輪的扶輪基金會——其人道與教育計畫以及支持的方式

您也可以分發扶輪社摺頁、『扶輪月刊』、『扶輪基礎』Rotary Basics (595-EN)、以及『這是扶輪』*This Is Rotary* (001-EN)摺頁給未來社員。您也可以考慮讓新社員觀賞介紹影片『這是扶輪』*This Is Rotary* (449-EN)——一支全面性介紹扶輪的6分鐘影片。

入社介紹

一個人成為扶輪社員的那天，可能是許多年參與及成就的開端。這樣的活動絕對是一個特別的紀念，一個讓新社員瞭解他們對扶輪社有多重要的紀念。在籌劃入社儀式時，邀請新社員的配偶或伴侶出席，並確定推薦的扶輪社員也出席。

用貴社的旗幟與其他扶輪物品來佈置入社儀式的地點。可利用扶輪社例會地點以外的地方或設施來舉辦入社儀式。這可能會比較方便容納眷屬等來賓，也可讓該儀式更顯得正式。

一項有意義的入社儀式也可以是現有社員重新肯定對扶輪的投入與驕傲的時機。

新社員的入社訓練

為了讓新社員順利融入扶輪社，他們是否與其他社員和扶輪社活動產生關連，便十分重要。另外一個讓新社員順利融入的方法是尋找適當的方法讓新社員的配偶與眷屬參與入社訓練活動。

要提供新社員必要的溫馨歡迎，扶輪社可自行設計入社訓練計畫，例如 STAR (Special Training for Action in Rotary, 扶輪行動特別訓練。這項有效的入社訓練計畫的大綱請參見附錄 8。許多扶輪社也成功推行導師計畫 (mentoring program)，讓新社員與一位經驗豐富的社員配對。這種一對一的方式可以讓新社員獲得支持的感覺，而不會將他們歸類在特定的新社員族群。請注意推薦新社員和輔導新社員是二個不同的角色。任何扶輪社員——不只是新社員的推薦人——都可以成為導師。另外一個有效的入社訓練工具是一張新社員檢查表，列出許多獲得扶輪知識和參與扶輪社活動的機會。檢查表的樣本請參見附錄 9。導師應該將此檢查表在入社儀式後盡快交給新社員，並引導其完成每一個步驟。

新社員入社訓練應該也包括提供各種議題的回饋機會，包括入社訓練計畫本身的程序與結果。有效的回饋包括將意見向扶輪社社長、助理總監、與——如果適宜的話——地區總監傳達的機制。

考慮讓新社員定期與助理總監碰面，並在地區年會中安排舉辦新社員論壇，由國際扶輪社長代表主持。

貴社正式的入社訓練計畫可分數個階段進行，以強化資訊的吸收。舉例來說，一個三階段的入社訓練計畫可包括涵蓋以下重要主題的課程：（注意：如果您決定使用 STAR 計畫，這些主題可安排在個別委員會會議中。參見附錄 8）。

扶輪各項政策與程序

1. 如何推薦新社員
2. 扶輪社架構
3. 地區架構
4. 扶輪社集會
 - 例會
 - 委員會會議
 - 社務行政會議
 - 理事會會議
 - 聯誼活動
5. 對出席的期望
6. 補出席
7. 財務（參與、捐獻）

服務的機曾

（扶輪社、地區、與國際）

1. 目前的扶輪社與地區計畫
2. 國際扶輪的計畫
3. 扶輪基金會的計畫
4. 興趣清單——建議每位新社員與其導師商議，選擇一個可親身參與的扶輪社委員會。也應該介紹參與共通興趣之計畫的扶輪社員給新社員認識。

國際扶輪的歷史與傳統

1. 國際扶輪的起源、成長、與成就
2. 崇高道德標準的傳統
3. 你的扶輪社的歷史與成就
4. 配偶／伴侶及眷屬的參與

入社訓練資料應該以淺顯易懂的方式來呈現。像輔導工作表或問答時間等互動式的活動，將有助於維持參與者的興趣。有些有創意的扶輪社曾經為新社員入社訓練製作光碟。

社員的持續教育

研究顯示，積極正確的持續教育有助於增進全社的留住社員比率。此等計畫應包含以下各項：

- 經常傳達扶輪消息與資訊
- 每年舉辦既定次數，重點在推動持續教育的扶輪社節目
- 出席探討持續教育的多地區會議
- 每年舉行至少 2 次增進扶輪知識的扶輪社社務行政會議
- 讓扶輪社員親自參與扶輪社與地區計畫與活動，尤其是需要親手服務的行動
- 有關持續教育的地區階層研討會
- 舉行每週例會時應富啟發性、而且有效率
- 定期舉行委員會與非正式會議，分享有關扶輪各項節目、計畫、與活動的構想與資訊；及
- 出席其他扶輪社的例會

社員如能時常獲得各項改變及活動的訊息，便會更加覺得是扶輪社及扶輪使命的一部份。利用貴社與地區的網站、每週例會及電子郵件、及社刊來分享從地區總監或國際扶輪秘書處獲得的資訊。確定每個社員都瞭解青少年交換、大使獎學金、和世界社區服務之類的國際扶輪計畫。參與這些計畫的其中一項可點燃畢生奉獻扶輪的熱忱。鼓勵所有社員出席地區年會與國際扶輪年會，這是會見許多扶輪社員及更加瞭解全世界扶輪活動的一種途徑。

國際扶輪出版物也是絕佳的持續教育工具。閱讀『英文扶輪月刊』、地域雜誌、和『全球扶輪社活動報導』等出版品，扶輪社員可不斷瞭解全球各地扶輪活動的最新狀況。應鼓勵社員上網到國際扶輪網站(www.rotary.org)以隨時掌握最新的活動與資源。

所有的扶輪社應建立及維持一個社內圖書室收存最新的國際扶輪資訊。以下列出建議扶輪社圖書室應提供給所有扶輪社員的資源：

- 『公式名錄』 Official Directory (007-EN)
- 『目錄』 Catalog (019-EN)
- 『程序手冊』 Manual of Procedure (035-EN)
- 『扶輪實況資料袋』 Rotary Fact Pack (267-EN)
- 『地區扶輪基金會委員會手冊』 The District Rotary Foundation Manual (300-EN)
- 『這是扶輪』 This Is Rotary (449-EN)：錄影帶或 DVD
- 『扶輪一小時』 Rotary in an Hour (512-EN)
- 『扶輪基礎』 (595-EN)
- 『看看扶輪』 Take a Look at Rotary (867-EN)
- 『我的扶輪生涯』 My Road to Rotary (922-EN)

請注意，要取得其他實況單，請連絡國際扶輪世界總部的公共關係處(Public Relations Division)或參見國際扶輪網站 www.rotary.org。



附錄 5： 防止社員流失指南

行動步驟：

找出

尋出社區中符合社員資格的人士。留心找出優秀的準社員，有助於防止社員流失。這些人應具有健全的人格且熱心於服務。

告知

向所有有意加入扶輪者介紹國際扶輪的計畫與貴社的服務工作。理想的狀況是扶輪社應將此資訊彙整在一份扶輪社簡介裡，可分送給來訪者或插入『這是扶輪』摺頁中再分送給所有來訪者。最近一期的『英文扶輪月刊』或是地域雜誌也是介紹扶輪的理想媒介。

邀請

要邀請有意加入扶輪的人士入社，可由推薦人與貴社社員委員會的一位委員親自前往拜訪。這趟拜訪可邀請另一位扶輪社員同行，可提供額外的扶輪知識與經驗，而且作為在該位人士同意入社後另一個可以聯絡的人。

提出邀請的扶輪社員應妥善準備，且事先考慮這位被邀請人士的興趣與能力，以便使他瞭解能參與哪些重要的服務。

入社訓練

讓新社員正確瞭解貴社與國際扶輪。提供準社員有效能的入社訓練，對其自身作為扶輪社員的成長十分重要，也可使他們得以積極參與扶輪社活動。

強調社員資格的以下三個項目：

- 社員的好處
- 社員的責任
- 服務的機會

涵蓋下列方面的資訊，也許將其融入上述的三個要素：

- 社區服務的行動與成果
- 扶輪服務與聯誼的國際性
- 扶輪對崇高道德與正直的重視
- 扶輪在社區中各行各業均有代表，基礎廣泛
- 扶輪的出席規定及貴社的社費結構

發給新社員一張輔導工作表，列出許多獲得扶輪知識及參與扶輪社活動的機會。新社員的導師應該將此工作表交給新社員，並引導其完成每一個步驟。

提供幾個針對各種議題回饋的機會，包括入社訓練計畫本身的程序與結果。有效的回饋包括讓新社員得以將意見向扶輪社社長、助理總監、及——如果適宜的話——地區總監傳達的機制。

考慮讓新社員定期與指派給貴社的助理總監會面，並在地區年會中安排舉辦新社員論壇（由國際扶輪社長代表主持）。

貴社正式的就社訓練計畫可分數個階段進行，以強化資訊的吸收。

入社儀式

舉辦一場莊嚴隆重而深具意義的就社儀式。將入社儀式當作強調成為扶輪社員的好處與責任的機會。儀式中應提供新社員以下物品：

- 扶輪領章
- 社員證
- 社刊
- 地區名錄
- 最近一期的地區總監月報
- 『英文扶輪月刊』或地域雜誌
- 可補出席的當地扶輪社名單
- 扶輪社名牌
- 貴社歷史
- 扶輪社旗幟

可能的話，邀請新社員的家人一起出席。在儀式中，新社員有 5 分鐘的時間介紹自己、事業與家人。無論決定如何進行，務使入社儀式令人難忘，應讓新社員對成為社員產生熱忱。

教育

教育新社員。有些社員因為覺得資訊或參與不足而退社。教育扶輪社員，讓他們有足夠的知識來採取行動，更積極投入。

新社員應從二方面獲得扶輪教育——自我教育及由扶輪社推行的持續教育。

自我教育

新社員在入社後的前 6 個月，應進行下列事項以擴展其對扶輪服務機會的願景：

- 參加新社員的就社訓練
- 至少閱讀下列小冊子 2 本或 2 本以上（最好讀完全部小冊子）：

- 『扶輪初階』 *Getting Started in Rotary* (333-EN)
- 『扶輪 ABC』 *The ABC's of Rotary* (363-EN)
- 『扶輪基金會速覽指南』 *The Rotary Foundation Quick Reference Guide* (219-EN)

- 出席一項或多項的下列的扶輪集會：
 - 理事會議
 - 委員會會議
- 完成以下任務一項或一項以上：
 - 在一次扶輪社例會上提出職業分類報告
 - 在其他扶輪社補出席例會一次
 - 藉由邀請一位來賓參加例會或推薦一位新社員，來向他人推廣扶輪
- 至少出席一次或一次以上的地區會議（依優先順序排列如下）：
 - 地區年會
 - 地區講習會
 - 基金會研習會
- 選擇一個願意服務的委員會

持續教育

扶輪社必須有一個延續的扶輪教育政策。此等計畫應包括以下各項：

- 經常傳佈國際扶輪及扶輪社的消息與資訊
- 每年舉辦至少 3 個重點在持續教育的扶輪社節目
- 讓扶輪社社員出席探討持續教育的多地區會議
- 每年舉行至少 2 次非正式的扶輪社社務行政會議
- 有關持續教育的地區階層研習會
- 定期舉辦委員會會議及爐邊會議，分享關於扶輪各項節目、計畫、與活動的構想與資訊
- 出席其他扶輪社的例會

經驗顯示當扶輪社員對扶輪有豐富的知識並參與組織，留住優秀社員的機會也就高出許多。

參與

讓社員參與扶輪社委員會、扶輪社募款活動、理事會議、扶輪社例會、以及扶輪社聯誼活動。收到社員的退社信函表示覺得自己不是扶輪社的「一份子」，實在是件很遺憾的事。考慮利用以下方式讓新社員參與扶輪社事務及活動：

- 擬定像 STAR（扶輪行動特別訓練）的計畫。透過小組會議、及 STAR 等計畫創造友善、輕鬆的氣氛，有助於新社員認識彼此與貴社一些較有經驗的社員。
- 為新社員製作特別的名牌，佩戴時間為 1 年。鼓勵其他社員留意這種名牌，努力與新社員交談。

- 指派一名新社員擔任正式接待人員，或在例會中介紹演講人。
- 讓新社員擔任出席地區年會的代表，當作一項社務服務的工作。新社員出席地區年會，將可瞭解自己扶輪社社界之外的扶輪世界與大量的計畫。有些扶輪社會支付出席地區年會的部份或全部註冊費與費用。在年會後，請該名新社員向扶輪社報告。
- 引進一個「結業式」計畫，讓所有在同一扶輪年度入會的社員一起辦理一項計畫，或在一個特別的場合會面。
- 要求新社員，特別是較年輕的社員，從他們的同儕中尋找 2 或 3 位準社員。在新社員向朋友宣傳扶輪理念時，他們對扶輪的信念會越堅強，對扶輪也會越投入。因此我們同時解決了防止社員流失的需求以及社員成長和多元化的挑戰。

在進行這一切時，許多扶輪社發現讓新社員的推薦人參與乃是明智之舉。推薦人至少在前 6 個月應與新社員保持密切聯繫，直到新社員真正參與貴社。



附錄 6： 準社員財務資訊單範本

應在入社前充分告知有意加入的人士，社員所應負擔的財務責任。

社費 _____元（每年／半年／每月）

地區費 _____元（每年／半年／每月）

餐費 _____元（每年／半年／每月）

平均每年對扶輪基金會捐獻

_____元（每年／半年／每月）

參與扶輪社與地區活動平均費用

_____元（每年／半年／每月）



附錄 7： 入社儀式範本

以下的介紹稿根據澳洲塔斯曼尼亞的烏佛岩(Ulverstone)扶輪社所使用的入社儀式稿子改編，是扶輪社入社儀式的典型範例，可依照貴社的需要加以修改、刪減、或增長。

扶輪社社長：「_____，本人十分高興代表_____扶輪社的理事會及全體社員歡迎你加入成為社員。我們歡迎你不僅是因為我們即將共享的聯誼，也為了你將可協助我們推行許多計畫來使我們的社區、我們的國家、及我們的世界成為更美好的地方。

「扶輪不是一個政治組織，可是所有的扶輪社員都十分關心與良好公民以及選舉優秀男女出任公職相關的每件事。

「扶輪不是一個慈善組織，可是它的活動彰顯出相信自己有責任幫助他人的人所應有的仁慈與犧牲。

「扶輪不是一個宗教組織，可是它的基礎是可作為人們道德指南的永恆原則。

「扶輪是一個由誓言支持崇高專業水準的事業與專業人士所組成的組織。扶輪社員相信事業人士在服務的旗幟下團結一致，全世界的聯誼與國際和平便可達成。」

(社長在宣讀下列文稿時，須先請在場人士起立。)

「_____，你已當選為_____扶輪社的社員，因為你的社友相信你在你的職業是一位領導人，而且你的心智所表現的特質顯示你能夠詮釋及傳達扶輪的訊息。

「你在這個扶輪社中代表你的職業，任何與你的職業相關並具有教育價值的資訊，必須自然地透過你來傳達給我們。

「同時你也成為我們派駐在你職業分類裡的使者，我們仰賴你在你的工作中實踐服務原則與理想。

「這個社區將經由你在人格上與服務上對扶輪的體現，來瞭解與評斷扶輪，我們接受你成為社員，因為我們知道，我們的原則和組織在你的手中將安全地流傳下來。

「我們也期待你能夠幫助及激勵我們，讓我們成為更好的扶輪社員，由於懷抱著這個希望，我們誠心向你伸出扶輪聯誼的手。」

(社長請在場人士坐下。)

「本人很高興在此交給你這份扶輪資料，希望你能好好閱讀與思考。

「你的社員證正顯示你是_____的扶輪社員。你只需要這張證件便可拜訪世界任何一個扶輪社。

「各位扶輪友人，本人很榮幸向各位介紹扶輪社員_____。」

(新社員向全社發表談話後，社長做以下結束語。)

「我邀請各位盡快向我們的新社員做自我介紹。

「_____ (新社員名字)，在本扶輪年度期間，你已經被安排在_____委員會，你的主委是扶輪社員_____。」



附錄 8： 扶輪行動特別訓練計畫（STAR）

STAR 計畫是由美國德州艾爾帕索扶輪社於 1976 年發展出來的。此計畫已證明對於使社員更加認識扶輪以及使社員準備好擔任扶輪社領導職位方面是很有效的工具。扶輪社應採用類似的計畫，以促進社員加深參與及認識扶輪。

因為每年都會有完全不同的新社員，所以該計畫可以每年重複辦理。除了作為傳達扶輪知識的工具之外，STAR 早餐會議還可協助新社員認識彼此，至少社內一些經驗較豐富的社員，分成小組聚會所創造出來的親切與輕鬆的氣氛，可使新社員提出更多問題並確實討論。在大型扶輪社，此一方法對於促進聯誼極有助益。

下列的 STAR 計畫準則可供貴社採用：

- 每位新社員應安置於 STAR 委員會中，並要求他填妥一份問卷並貼上玉照。然後把新社員簡歷刊登在每週社刊中。新社員應在名牌上加佩一顆紅星，及紅絲帶以資區別，並且要求有經驗的社員在例會時坐在新社員旁增進相識。
- STAR 委員會主委與／或副主委應在所有 STAR 委員會新社員委員入社 2 個星期內，親至其事業處所拜訪。
- 每個月舉行一次長達 1 小時的 STAR 早餐會，12 月除外。所有新社員應出席這些會議達一年。因為此一會議是委員會會議，不得計算為例會出席積分。
- STAR 委員會由主委（通常是前地區總監或前社長）、副主委（扶輪社甫卸任社長）、及 3 或 4 位身為前社長或社長當選人的委員、以及一些要求留下繼續擔任委員者所組成。
- 所有社員均受邀隨時出席，以瞭解最新扶輪知識，並且會見新社員。此外，市內或地區內任何他社社員也歡迎出席。
- 典型的計畫之特色包括歡迎第 1 次出席者；表揚新的 STAR 畢業生；宣佈即將辦理的扶輪社與地區的活動；以及各項會後有問答議程的會議。計畫議題包括四大服務之每一服務；出席；社史；扶輪基金會；及國際扶輪各項計畫。各項計畫由負責該議題的理事或委員會主委報告。
- STAR 委員會新委員應負責在 12 月籌辦『假期午宴』。
- 每個月舉行一次在扶輪社例會午餐後舉行的補出席會議。
- STAR 委員會主委在每週社刊刊登每月報告。



附錄 9： 歡迎加入扶輪——輔導工作表

姓名 _____

_____ 扶輪社的社員很樂意幫助你學習及探索扶輪的各方面事務。

_____ 被指定擔任你的導師，他將回答你有關程序及日期的問題，並幫助你成功地為他人服務。

在 6 個月內完成以下所列的事項，將可擴展你對於扶輪服務機會的視野。

- | | 完成日期 |
|---|-------|
| 1. 出席新社員訓練會議或者我們扶輪社所安排的會議。 | _____ |
| 2. 至少閱讀 2 本或 2 本以上小冊子（最好讀完全部小冊子）。 | _____ |
| A. 扶輪基礎 (<i>Rotary Basics</i>) | |
| B. 扶輪 ABC (<i>The ABCs of Rotary</i>) | |
| C. 服務機會選單 (<i>A Menu of Service Opportunities</i>) | |
| D. 扶輪基金會速覽指南 (<i>The Rotary Foundation Quick Reference Guide</i>) | |
| 3. 聽「扶輪一小時」(Rotary in an Hour) 錄音帶。 | _____ |
| 4. 出席一項或多項以上的下列的扶輪集會： | _____ |
| A. 聯誼活動 | |
| B. 理事會議（預定開會日期：_____） | |
| C. 委員會會議 | |
| D. 計畫活動 | |
| E. 其他：_____ | |
| 5. 完成以下任務一項或一項以上： | _____ |
| A. 在一次扶輪社例會中擔任招待。 | |
| B. 在扶輪社例會上提出職業分類報告。 | |
| C. 參與一個扶輪社服務計畫。 | |
| 6. 在其他扶輪社補出席例會一次 | _____ |

完成日期

7. 向其他人擴展扶輪（至少一人）

- A. 邀請一位來賓參加扶輪
- B. 推薦一位新社員

8. 體驗扶輪的國際性（至少一次）：

- A. 招待一位青少年交換學生吃一頓飯或參加其他活動。
- B. 招待一位基金會獎學金學生吃一頓飯或參加其他活動。
- C. 招待一位團體研究交換團團員吃一頓飯或參加其他活動。
- D. 在你家招待一位來自其他國家的扶輪社員。
- E. 邀請一位不是扶輪社員的事業或專業人士申請團體研究交換。
- F. 邀請一位非扶輪社員申請基金會獎學金。
- G. 加入一個扶輪聯誼組織
- H. 參加一項扶輪友誼交換

9. 至少出席一次或一次以上的地區會議（依優先順序排列如下）：

- A. 地區年會（預定開會日期：_____）
- B. 地區講習會（預定開會日期：_____）
- C. 扶輪基金研習會（預定開會日期：_____）
- D. 其他地區會議 _____
（預定開會日期：_____）

10. 選擇一個你願意服務的委員會。

11. 接受指派參加一個扶輪社的委員會。

注意：請與你的導師每月檢查一次本表，並於你入社後 6 個月內交給我們的扶輪社秘書。

3 吸收社員

社員資格

找出與挑選優秀社員，是一個有成效、有意義的吸收社員程序的第一步。適當的選擇將可增加貴社留住社員的比例，並強化對吸收社員的正面態度。符合資格的潛在社員是：

- 品行端正、具有良好事業或專業信譽之男性與女性
- 其住家或事業處所在貴社所在地方或周圍區域

有關社員資格的詳細資料，請參見『程序手冊』。

職業分類原則

職業分類原則的目的在確使扶輪社的社員結構，能夠反映出一個社區的專業與事業興趣的多樣性。社員的職業分類是由個人所屬的事業或專業機構的主要及公認的事業或專業活動，或個人的事業或專業之主要及公認的活動來決定。

最好將職業分類的原則當作指南，而非規定。符合資格的社員可能要納入新的職業分類。隨著過去幾年新興科技的發展，許多新類別的工作因而產生，因此職業分類須定期更新，確使貴社社員有這些新職業的代表。維持職業分類的多樣性，可鼓勵扶輪社的社員能擁有各種觀點、技能、與專業知識。

更新職業分類調查的資訊來源包括：

- 商會
- 事業電話名錄
- 社區電話簿黃頁

推薦新社員

推薦新社員的標準程序如下：

1. 將潛在社員的姓名推薦給扶輪社理事會。
2. 理事會確定被推薦人完全符合資格，並在 30 天內同意或反對這項推薦。

注意：在理事會同意之前，不可告知該人士已經獲推薦為社員。

3. 在同意推薦的結果公佈之後，須將扶輪社社員的權利、期待、與責任完整告知被推薦人。然後要求被推薦人填寫社員推薦表，並以書面證明同意向其他社員公佈其姓名與推薦的職業分類。

4. 如果在公佈姓名後 7 日內無接獲任何反對意見，被推薦人在繳清入社費後，即成為新的扶輪社員。
5. 扶輪社秘書須依扶輪社細則規定，將填寫完畢的新社員資料表寄交國際扶輪，或透過扶輪網站 www.rotary.org 的扶輪事務入口 (Rotary Business Portal) 通報新社員的姓名。

有關更多推薦新社員的資料，請參見『如何推薦新社員』*How to Propose a New Member* (254-EN)。這份有用的小冊子可以利用國際扶輪『目錄』(019-EN)或 www.rotary.org 的網路目錄訂購。

許多扶輪社認為進行社員調查，對找出潛在社員十分有幫助（參見附錄 10 的調查範本）。因為這個方式可以收集大量潛在社員的姓名，貴社的社員委員會與理事會應決定一次要考慮多少候選人。有些扶輪社可能認為一次考慮少量的候選人比較容易，然後接下來每個月再考慮新的一組人，直到調查所得的候選人名單用完為止。貴社的領導人應決定適合貴社的策略。

吸收社員的資源

成功的吸收社員策略和有效且重要的計畫、公共關係、有趣的例會、以及扶輪社整體的效能有關。

www.rotary.org 網站上的推薦表 (proposal form) 與引介表 (referral form) 讓任何扶輪社員都可透過簡單的網路表格來防止社員流失及吸收社員。用推薦表可以推薦非扶輪社員加入其扶輪社。這份表格也可讓扶輪社員或扶輪社推薦遷移的現有社員加入其他扶輪社，有助於防止扶輪社員的流失。引介表則是讓扶輪社員可以引介一名非扶輪社員成為其他扶輪社的社員。



附錄 10： 25 分鐘社員調查的範本

扶輪社領導人進行調查的注意事項

- 在進行調查之前先與貴社的社員委員會開會。訂定一個讓被推薦的新社員盡快加入的計畫。
- 在扶輪社例會時，分發這項調查表到各桌。
- 確定每個人都有筆。
- 解釋貴社正在尋找優秀的社員。
- 建議社員列出人名，即使是那些因為其他事務而似乎無法加入的人也一樣。慢慢唸出問題，讓每個人有充分的時間可以撰寫答案。
- 在社員完成調查表之後，請他們將那些可以成為優秀扶輪社員者的姓名圈出來。
- 讓扶輪社員將填寫完畢的調查表集中傳給同桌的某一個人，在你繼續解釋貴社增加社員計畫的同時，請人立即到各桌收集調查表後交給你。
- 在該次例會後，與貴社的社員委員會與社長會面。將調查表印製數份副本給社員委員會，將原稿留作貴社記錄，以便未來參考。
- 提醒扶輪社領導人，貴社有明確的計畫可以從這些優秀人選挑選想要的人數入社，現在就開始行動。指出立即後續追蹤乃是成功的最佳保證。

社員調查

姓名 _____
電話 _____
日期 _____

站在你家門前，面對馬路：

對街的鄰居：

男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____

面對馬路時右手邊的鄰居：

男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____

面對馬路時左手邊的鄰居：

男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____

住家後面的鄰居：

男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____

你認識的其他鄰居：

男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____
男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____
男性 _____ 職業 _____
女性 _____ 職業 _____

你直屬上司（如果有的話）：

姓名 _____ 職稱 _____

你直屬上司的直屬上司（如果有的話）：

姓名_____

職稱_____

列出你的：

醫師_____

牙醫師_____

銀行家_____

牧師_____

律師_____

按摩師_____

獸醫_____

會計師_____

你在本市最好的朋友_____

職業_____

你在本市最敬佩的朋友_____

職業_____

你在本市所認識最和氣的人_____

職業_____

你最希望加入本社的人（除上述名單之外）：

姓名_____

職業_____

你希望加入本社的其他人：

姓名_____

職業_____

姓名_____

職業_____

姓名_____

職業_____

姓名_____

職業_____



附錄 11： 為何加入你當地的扶輪社？

服務的機會

扶輪社員在當地社區及國際社區兩種階層提供服務。所辦理的服務計畫解決許多問題，保健醫療需求、飢餓與貧窮、文盲、災害救濟、及環境清潔只是其中幾例。扶輪社員從回饋社區當中體驗滿足感。

專業上的網絡

創立扶輪的原則之一是為專業及事業的領導人提供一個討論的場合。扶輪社員都是事業、工業、專業、藝術、政府、運動、軍事、以及宗教各種領域的領導人。他們是一些做出決定且能影響政策的人。扶輪是世界上最悠久且最有聲望的服務社團。

個人成長及發展

加入扶輪成為社員者保證能繼續個人及專業的發展。領導技能、對眾人演講與溝通、組織與規畫、建立團隊、募款、及教導只是透過扶輪能夠練習與提升的各種技巧的其中幾個範例。

友誼

聯誼是扶輪之所以創立於 1905 年的主要理由之一，而且仍然是扶輪吸引人的重要因素之一。今日，因為 30,000 多個扶輪社遍佈在 160 餘個國家，扶輪社員去到任何地方都有朋友。扶輪協助建立四海一家的社區及持久的友誼。

瞭解不同的文化

國際扶輪是由許多國家中的當地扶輪社所組成的一個協會。扶輪社開放給每一種族群、政治理念、語言、及宗教信仰的成員加入。扶輪社有全世界所有各種不同背景的領導人。他們都實踐及推廣寬容的精神。

成為良好的公民

加入扶輪可以使人成為更優秀的公民。扶輪社每週都有例會節目，使社員瞭解社區、國家、及全世界正在發生的事情。扶輪龐大的扶輪社網絡及計畫提供許多服務及互相交流的機會。

世界瞭解

扶輪社員透過國際扶輪及扶輪基金會的國際服務計畫及交換計畫，得以瞭解人類的問題，並能夠對這些問題發揮影響力。促進和平是扶輪的最高目標之一。

娛樂

每一個扶輪社及地區都舉辦一些宴會及活動，使人在事業繁忙之餘，身心能有所調劑。地區年會、國際年會、講習會及社交活動除了提供扶輪知識、教育及服務之外，也有娛樂節目。

全家的扶輪基金會

扶輪提供全世界最大的青少年交換、教育性交換、及獎學金計畫。扶輪社為未來的領導人提供新穎的訓練機會及輔導。這些計畫可使家庭成員參與範圍廣泛的社交及服務活動。

有崇高道德的環境

扶輪社員奉行衡量社員言行是否真實、公平、促進親善、兼顧彼此利益的四大考驗。鼓勵在個人的專業遵守崇高的道德標準及尊重各種有意義的職業一直是扶輪自最初迄今的招牌。



附錄 12： 吸收社員的構想

- 每 5 名扶輪社員一起合作，以吸收一名新社員為目標。
- 讓推薦新社員成為一項榮譽。在社刊或例會中表揚推薦人。
- 上網到國際扶輪網站 www.rotary.org 的「社員發展」(Membership Development) 瞭解其他扶輪社的成功構想。你也可以利用國際扶輪網站來和其他扶輪社分享你的社員發展成功的故事。
- 如果準社員無法出席在午餐舉行例會的扶輪社，向他建議在早餐或晚餐舉行例會的扶輪社。
- 請扶輪社社長以私人身分託請 3 位社員每人推薦一名新社員。在其中一位推薦一名社員之後，社長再對另一名社員提出同樣的請求，讓貴社隨時都有 3 名社員因為對社長個人的承諾而在努力吸收社員。
- 翻閱過去的社刊，找尋可能適合入社的演講人。
- 在每位社員的錶面上畫一個藍點，提醒他們要推薦新社員。
- 在每位本年度已經推薦新社員的社員名牌上畫一個紅點，或發給這些社員一個特製的名牌，上頭寫著「我分享扶輪」。
- 翻閱當地的商業期刊，尋找具有影響力、又熱心公益的人。
- 留意報紙的「新聞人物」專欄，最近剛獲得升遷的人可能是社員人選。
- 寄送歡迎信函給附近新開幕的企業。
- 要求每一位社員交 3 個姓名給扶輪社理事會。
- 讓每名社員攜帶註明貴社例會時間的名片，以發給潛在社員。
- 各扶輪社應該有明確的社員目標，以及達到該目標的計畫，並且傳達給每位社員。
- 在扶輪社行政社務會議或例會中，讓社長或社員委員會主委分發 3 x 5 英寸的索引卡片給每位社員，要求每個人在卡片上寫出 5 個社員候選人的姓名。然後請社員將名單交給社員委員會主委。
- 提醒扶輪社員告訴準社員成功的扶輪社計畫。
- 讓每位扶輪社員邀請一位他們認識的傑出的事業、專業、或社區領導人來加入扶輪。
- 製作一份凸顯貴社的社區與國際服務成就的小冊子。
- 從過去參加過國際扶輪或扶輪基金會計畫的人挑選 2 人或 2 人以上入社成為新社員。和地區扶輪基金會前受獎人主委、地區扶輪青年服務團主委、以及扶輪青年服務團領導人合作，來找出這些潛在社員。

4 公共關係

大眾對扶輪的認識十分重要。讓人們瞭解貴社以及貴社所做的事，對社員人數、對捐給貴社與扶輪基金會的捐獻、以及社區對貴社服務計畫的參與與支持，均有很大的影響。

宣傳你的扶輪社

扶輪社階層的有效的公關工作可增進貴社的公共形象，也有助於吸收社員及防止社員流失。貴社的社員發展委員會應與貴社的公共關係委員會，一起合作訂定宣傳貴社的策略。國際扶輪網站的「扶輪社與地區的有效公關」Effective Public Relations for Clubs and Districts，是公關構想與建議的一項絕佳資源，應設法熟悉瞭解。該網站也包含許多可以下載的工具和參考資料，可供扶輪社各委員會使用。

非扶輪社員參觀貴社時，請利用機會介紹他們認識扶輪。要達此目的的理想工具是一份扶輪社簡介或實況單。這份資料可和其他資源一起分送，例如『這是扶輪』(001-EN)、當期的『英文扶輪月刊』或地域扶輪雜誌，也可將這份資料張貼在扶輪社的網站上。貴社的實況單或簡介應該定期更新。考慮指派一位新社員加入負責更新資料的小組。

在當地圖書館、銀行、市政廳、和其他公共場所安排扶輪展覽。許多組織會讓社區團體在其建築內舉辦展覽。向國際扶輪訂購資料，在人潮眾多之處設置教育展覽。

與媒體合作

利用媒體來宣傳處理社區重要議題的扶輪社與地區活動。每次新聞提到扶輪，便有數百、數千、有時甚至是數百萬人接收到訊息。公關不僅可增進扶輪的形象，還有助於獲得對計畫的支持、吸引社員加入、及改善扶輪社員提供的服務品質。爲了充分利用媒體，必須適當呈現扶輪訊息。請考慮以下在媒體有效宣傳扶輪的祕訣：

指派扶輪社與地區的公共關係主委

吸引媒體注意需要努力與研究。指派任職傳播界、且瞭解當地媒體的社員擔任扶輪社與地區公共關係主委十分有幫助。

接觸媒體講求策略

將貴社的故事與較大的趨勢或時事連結在一起。在向媒體呈現報導構想時，務使其簡短且切中要點。思考如何在短短的 30 秒裡以最好的方式呈現扶輪。針對不同的記者、刊物、或電台節目——比方說是國際新聞節目或是當地新聞台的保健單元——來剪裁你的構想。

提供知識豐富的扶輪發言人

在向媒體提供報導建議時，確定有口齒清晰，積極參與扶輪且消息靈通的當地人擔任發言人。

找出具新聞價值的報導角度

每個扶輪故事都一定有重大的新聞價值。扶輪的最佳公關便是有效能的服務。扶輪如何在社區處理真正的需求，就是記者感興趣的報導。利用實況單或摺頁等背景資料（可向所屬的扶輪國際辦事處訂購），來輔助你的報導構想。

有關宣傳當地扶輪社活動的更多資料，請參考『有效的公共關係：扶輪社指南』Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs (257-EN)等扶輪出版物。

當地媒體

與當地的媒體社團聯繫。每個大城市都有其當地媒體的組織。瞭解所在地的組織，探詢是否可邀請媒體組織代表來例會演講。告訴他們你想談談扶輪在重要社區議題的角色，例如防止吸毒、輔導課業、反暴力計畫、提供兒童有助益、有趣活動的預防性休閒計畫。

讓當地公共關係與媒體專業人士參與貴社。考慮以下的職業。貴社目前的社員是否有這些職業的代表？貴社目前的職業分類調查是否包涵這些職業？

- 報紙編輯
- 雜誌編輯
- 廣告美工設計
- 電視與／或廣播的新聞主播
- 電視與／或廣播的新聞製作人



附錄 13： 增進社員發展的公共關係

設立一個扶輪網站，鼓勵社區內的團體連結到這個網站

網際網路是分享扶輪社與地區活動的有力工具。設立貴社或地區的網站來協助吸引與留住社員、改善與全球各地扶輪社的聯繫、並提供當地媒體扶輪社計畫的資訊。鼓勵社區內的團體的網站建立連結讓他們網站的訪客可以到扶輪網站，以獲得更多有關某些當地議題與計畫的資訊，使接觸到扶輪訊息的人數大幅增加。

徵求第三者為扶輪社或地區計畫背書

扶輪社員能夠分享扶輪的善行固然很重要，可是讓別人談論我們的善行更具可信度，也更令人印象深刻。貴社與地區合作的組織便是尋求第三者背書的最佳來源。要求這些組織的執行長與社區領袖在活動、該組織的出版品、或透過媒體來為扶輪說說好話。

請扶輪服務的受益人代表扶輪社或地區發言

任何見證都比不上因扶輪工作受益的家庭或個人的見證來得有力量。舉例來說，在宣佈貴社協助興建的住宅啓用的記者會上，可請住戶戶長或兒童來代替扶輪社職員發言。這樣的個人見證會感動大多數的電視觀眾與報紙讀者。

在事業或同業期刊中宣傳社員參與扶輪社與地區活動

扶輪社員花費許多時間在社區擔任義工。可發放新聞稿給各種產業出版品，讓他們的工作受到其專業同儕的認可。舉例來說，對於一個是銀行專業人員的社員，你可以在當地、地域、或全國的銀行金融期刊中宣傳該社員參與反暴力計畫的工作。

製作扶輪社與地區活動的影片

一支描述親手活動的精彩影片，乃是呈現扶輪故事的好方法。許多扶輪社社員具有製作影片所必要的設備與知識，也經常可以免費捐獻編輯服務。影片可以用作展示，或寄給各種組織及感興趣的新聞媒體人員。較短的版本可用作公益廣告的素材。這支影片也可以用於地區年會及其他扶輪活動。

宣傳扶輪與年輕人合作及為年輕人服務的工作

媒體經常對與年輕人有關的工作感興趣，尤其對由年輕人辦理的計畫感興趣，例如扶輪青年服務團與扶輪少年服務團的活動及大使獎學金計畫。向媒體宣傳年輕人工作，乃是塑造扶輪新形象的好方法。

尋求扶輪社員在社區活動或學校發言的機會

曝光率乃是吸收社員一個重要的前提。積極尋找扶輪社員在社區活動中發言的機會。扶輪社社員能夠提供許多社區議題的寶貴意見。主動出擊！不要等待別人邀請。主辦者會很高興你打電話去。



附錄 14： 如何使用公益廣告

大眾對扶輪的認識，可支持及增進社員成長與發展。公益廣告只是一個扶輪社與地區階層可用來增進大眾對扶輪之認識的工具之一而已。

如何使用公益廣告

光碟中有平面公益廣告，可用於報紙等平面媒體。這些資料可透過網路出版品目錄(www.rotary.org)訂購；或向出版品訂購服務組(Publications Order Services Section)訂購，電子郵件為 pbos@rotaryintl.org，電話為 1-847-866-4600，傳真為 1-847-866-3276；或透過國際扶輪國際辦事處訂購。

每份公益廣告都有黑白版與彩色版，版面設置也有直向與橫向二種。這份工具讓使用者可製作任何尺寸的宣傳工具，麥金塔電腦與一般個人電腦都可相容。每份公益廣告都可加入當地扶輪社或地區的資訊。

以下是幾種建議的用途：

- 雜誌／報紙
- 社區名錄
- 節目手冊
- 地區刊物／名錄
- 公共展示／海報／旗幟
- 網站
- 告示牌
- 機場／火車站

『國際扶輪平面公益廣告』 Rotary International Print Public Service Announcements (345-EN)

3 個重點在宣傳扶輪社員的公益廣告（有英文、葡萄牙文、西班牙文版）

『扶輪基金會平面公益廣告』 The Rotary Foundation Print Public Service Announcements (335-EN)

6 個凸顯扶輪基金會各種活動的公益廣告（英文、法文、日文、韓文、葡萄牙文、西班牙文）

『扶輪：連接生命，影響生命』 Rotary: Connecting Lives, Affecting Lives (015-EN)

扶輪社員參與小兒麻痺免疫工作、一位澳洲扶輪社員協助因火災失去家園的家庭、以及一位加拿大扶輪社員服務無家可歸者的流動巡迴診所的圖像。可用於出版品、文具、及告示牌。

網路公關資源

國際扶輪網站提供所有公關工具的電子版本。在網站(www.rotary.org)的「有效公共關係」(Effective Public Relations)的部份，可以找到如何協助扶輪社宣傳扶輪活動、計畫、與節目的說明。該網站也提供撰寫新聞稿、刊登付費廣告與公益廣告、以及培養有效能的媒體關係的指導方針。你也可以登錄你的電子郵件地址，以便定期收到『公關祕訣』(PR Tips)，這是一份二個月出版一次的電子報，有許多宣傳扶輪社計畫的構想與機會。若要登錄，請用滑鼠點選國際扶輪網站的有效公共關係區的 Tip!方塊附近的 Register 即可。

5 溝通

地區的溝通

地區階層有各種可協助社員發展工作的資源。考慮以下和地區合作以達成貴社社員目標的建議：

- 傳達貴社目前的進展（和過去的目標比較）以及扶輪社整體的運作情形：
- 向地區階層領導人溝通貴社的目標以及達成目標的計畫。溝通對象可能是助理總監或是地區社員發展委員會，端視貴地區總監的溝通策略而定。
- 利用地區網頁來傳達貴社的成功經驗，也作為汲取構想的來源。如果貴地區的網站沒有與社員相關的內容，請和地區合作編寫相關的內容和設立討論論壇。
- 利用國際扶輪網站的社員發展資源。除了可下載的資料之外，該網站的扶輪社社員討論論壇歡迎扶輪社員彼此發問，分享成功經驗。
- 要求你的助理總監將貴社的策略、工具、每月達成社員目標的進度交給地區總監，編入總監月報裡。

扶輪社的溝通

溝通可以增進社員對貴社的投入與關係。讓貴社社友隨時瞭解貴社的社員發展計畫以及達成社員人數目標的進度是很重要的。考慮採用以下工具來進行扶輪社階層的溝通：

- 社刊
- 扶輪社網站
- 在扶輪社活動中公告
- 電子郵件

6 資源

國際扶輪社員協調人與地帶協調人

國際扶輪社員協調人網絡設置的目的在提供長期、策略性的方式來增進社員發展的工作。

這個網絡由兩個階層的義工構成：國際扶輪社員協調人(RIMCs)與國際扶輪社員地帶協調人(RIMZCs)。國際扶輪社員協調人支援一個地域內的社員發展工作，他們的地帶協調人則協助他們直接與地區合作。

這些熱心的義工十分熟悉社員發展的策略與技巧，以及有關社員成長與發展的國際扶輪計畫。國際扶輪社員協調人以及地帶協調人是扶輪地區在社員發展問題的義工資源，隨時可以在多方面協助地區領導人。

國際扶輪社員協調人網絡的兩個主要功能是：

- 找出且發展適合地域的社員發展工具與策略
- 進行該地域有關社員發展的訓練

向你的地區社員發展主委詢問你的國際扶輪社員協調人或地帶協調人的姓名，或查閱國際扶輪網站的「社員發展」(Membership Development)部份或『公式名錄』。

地區社員發展委員會

地區社員發展委員會的角色是在找出、宣傳、與執行適合該地區、且可促進社員成長的社員發展策略。該委員會的主委應溝通社員發展問題，擔任地區總監、國際扶輪、與地區內扶輪社之間的連絡人。你的助理總監或地區總監應有該委員會的連絡資料。

每年，貴社的社員發展委員會應與地區社員發展委員會溝通，讓地區階層與扶輪社階層的領袖可以分享新的計畫、提案、與目標。地區瞭解扶輪社階層新的、有效的策略與工具，跟你瞭解地區委員會可以提供什麼協助一樣重要。

地區公共關係委員會

地區公共關係委員會的角色在於對外宣傳扶輪，增進對國際扶輪計畫的認識、瞭解、與支持。該委員會也應促使扶輪社員更加瞭解有效的對外宣傳、良好的公共關係、以及正面的形象，是扶輪所追求的重要目標。

請與該委員會聯繫，看看其規劃的運動或計畫是否有益於貴社社員發展及公共關係的工作。

他們可能也有你可以和貴社公共關係委員會共用的資訊或工具，以在當地推動一個有效的運動。

國際扶輪秘書處辦事員

國際扶輪秘書處包括位於美國伊利諾州伊文斯敦的國際扶輪世界總部以及世界各地的 7 個國際辦事處。

秘書處的辦事員可以協助解答你的問題或要求。秘書處辦事員完整的連絡資料請參見國際扶輪網站 www.rotary.org 或『公式名錄』(007-EN)。國際扶輪世界總部的以下單位與貴社的社員發展工作有密切關係：

- 社員發展處 Membership Development Division
- 公共關係處 Public Relations Division
- 扶輪社與地區行政管理處 Club and District Administration Division
- 領導教育與訓練處 Leadership Education and Training Division



附錄 15： 推薦的參考資料

國際扶輪提供各種有關服務計畫的資訊。

『扶輪ABC』The ABCs of Rotary (363-EN)——介紹扶輪歷史、習慣、傳統的簡短指南，由原先 1992-93 年度國際扶輪社長陶德曼 Cliff Dochterman 所撰寫的短文集改寫而成。

『扶輪初階』Getting Started in Rotary (333-EN)——推薦人的責任指南以及給新社員的簡短資訊。

『扶輪歷史』History of Rotary (921-EN)——一支簡述扶輪歷史的 7 分鐘影片。

『如何推薦新社員』How to Propose a New Member (254-EN)——包含選舉新社員基本程序的小冊子（內附一份社員推薦表）。

『2003-04 年度社員發展』Member Development 2003-04 (916-EN)——有各種可供扶輪社使用的社員發展構想、工具、建議的小冊子。

『扶輪社員證』Membership Identification Card (418-EN)——由扶輪社秘書發給每位扶輪社員以證明社員身分（扶輪用品經銷商資料請洽國際扶輪網站的社員 Membership 區）。

『組織新社』Organizing New Clubs (808-EN)——一份簡介成立新扶輪社程序的指南；包括必要的表格與確保新扶輪社效能與長久持續運作的建議。

『目錄』Catalog (019-EN)——國際扶輪所有出版物、影音工具、表格、以及用品的一覽表（網路版請參見 www.rotary.org；2003 年印刷版在 2003 年 6 月刊行）。

『國際扶輪社員發展及擴展獎』RI Membership Development and Extension Award (901)——簡介這個每年度頒發獎狀表揚扶輪社與地區的計畫。

『扶輪基礎』Rotary Basics(595)——有關國際扶輪與扶輪基金會的 8 頁簡介（原本是刊登於 2002 年 8 月號的『英文扶輪月刊』的插頁）；是絕佳的入社訓練工具也是資深社員的複習教材。

『扶輪實況資料袋』Rotary Fact Pack (267)——一套關於扶輪各層面的實況單，每季更新一次（地域的實況資料袋可應要求提供）。

『扶輪一小時』Rotary in an Hour (512)——由專業主講人介紹國際扶輪的 60 分鐘錄音資料，可用於訓練、融入、以及激勵新社員。

『扶輪在你的社區』Rotary in Your Community (332)——介紹扶輪社服務與社員的 30 分鐘影片；適合當作當地有線電台的預製節目。

『全球扶輪社活動報導』 Rotary News Basket(546)——一份報導扶輪消息與短篇專題的刊物，每週發行 4 頁（一次須訂閱 1 年）。註：現已停刊。

『扶輪世界』 Rotary World (050)——一份 8 頁、小報大小的刊物，一年出版 5 次（一次須訂閱 1 年）。

『扶輪：你改變的選擇』 Rotary: Your Choice for Change (919)——一支 9 分鐘的影片，專為北美洲的人士所製作，對象鎖定 35-45 歲的潛在社員，強調活力十足的扶輪社與其社區服務計畫。

『社員教育策略』 Strategies for Member Education（網路版）——提供扶輪資訊給潛在社員、新社員、現有社員的精簡指南。

『瞧瞧扶輪』 Take a Look at Rotary (867-EN)——一支專為北美洲的潛在社員製作的 8 分鐘影片，提供扶輪社員資格多方面的資訊。

『這是扶輪』 This Is Rotary (449)——一支全面性介紹扶輪的 6 分鐘影片，包括其目標及服務計畫、四大服務、以及扶輪社與扶輪基金會所贊助的多元服務計畫。（DVD 的編號為 449V，只有英語版）。

『這是扶輪』 This Is Rotary (001-EN)——供潛在社員與一般大眾閱讀的扶輪簡介摺頁。

『何謂扶輪？』 What's Rotary? (419-EN)——皮夾大小的卡片，回答有關扶輪的組織與範疇的常見問題；可當作發給非扶輪社員的傳單。

可上網到國際扶輪網站(www.rotary.org)的社員 Membership 區，看看有關潛在社員、新社員及組織新扶輪社的資訊，還有目前全球的社員統計數字、各地扶輪社與地區提供的社員工作成功構想、以及其他豐富的社員工作構想和資源。



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois 60201-3698 USA

www.rotary.org

本社員發展資源指南係由扶輪出版委會譯自英文本
Membership Development Resource Guide。請注
意，國際扶輪未曾審核譯文，對於內容及正確性概
不負責。

417-CH—(0405)



扶輪出版委員會 譯印