

扶輪社領導計畫工作單

扶輪社社長應利用這份工作單來規劃該社的扶輪社領導計畫實施方式。每部份所列舉的策略是扶輪社為施行扶輪社領導計畫，通常在配合《有效能扶輪社規劃指南》與《建議扶輪社細則》之下，所可選擇的辦法。這份工作單、《規劃指南》、與《細則》的依據是許多有效能扶輪社的行事辦法。

_____ 扶輪社

社長姓名：_____

在職扶輪年度：_____

施行

1. ☐ 本社針對本社未來 3-5 年的服務目標已經訂定長期計畫，包括服務計畫、社員、扶輪基金會、領導培養。請填寫扶輪社要如何提升上述各方面的活動，請另用一張紙填寫，並附在本工作單後。
2. ☐ 本社針對下一扶輪年度的目標已經填妥《有效能扶輪社規劃指南》。
3. ☐ 本社為規劃下一年度事務，並讓社員掌握最新狀況，已經規劃於以下日期舉行社務行政會議：
 - ☐ 在地區講習會後的社務行政會議：_____
 - ☐ 準備總監公式訪問的社務行政會議：_____
 - ☐ 其他社務行政會議：_____
4. ☐ 本社已經擬定溝通計畫。請另用一張紙填寫，並附在本工作單後。
5. ☐ 本社已經訂擬定延續領導的制度。
 - ☐ 讓社長當選人與社長提名人參與決策。
 - ☐ 各委員會在主委之外，也須指派主委當選人。
6. ☐ 本社已經採行《建議扶輪社細則》。

請注意，《建議扶輪社細則》的最新版本可自國際扶輪網站取得。請另用一張紙簡述《細則》任何增修的部份，並附在本工作單後。
7. ☐ 本社已為本年度規劃好聯誼活動。請另用一張紙填寫，並附在本工作單後。
8. ☐ 本社已經訂定讓所有社員積極參與本社的制度。
 - ☐ 指派所有社員參加委員會。
 - ☐ 讓所有社員參與服務計畫。
 - ☐ 已經為新社員分派活動，協助他們參與本社。

9. ☐ 本社已經訂定全方面的訓練計畫。

☐ 社長當選人出席社長當選人訓練會，日期：_____

☐ 所有下屆扶輪社領導人參加地區講習會，日期：_____

☐ 舉辦新社員訓練，日期：_____

鼓勵社員參加：

☐ 地區扶輪基金會研習會，日期：_____

☐ 地區社員研習會，日期：_____

☐ 地區領導研習會，日期：_____

☐ 地區年會，日期：_____

委員會

扶輪社理事會每隔_____收取扶輪社委員會報告。

指派以下扶輪社員為：

社員委員會

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

扶輪基金會委員會

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

服務計畫委員會

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

社員委員會

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

公共關係委員會

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

其他（視需要填寫）

主委_____

副主委_____

前任主委_____

委員_____

如有其他委員會，請另用一張紙填寫，並附在本工作單後。