

地區團隊訓練領導人評鑑

District Team Training Leader Evaluation

成為一個地區團隊訓練領導人，在該訓練及地區團隊訓練會的節目和訓練材料兩者您的展望都是無價的。您的貢獻可以幫助去塑造明年的準備，以及影響國際扶輪定期修正訓練出版物。

再次謝謝您你願意前來服務以及協助對今年地區團隊訓練會做評論。

訓練領導人資料

1. 你是現任職員嗎？ 是 否

如果是的話，請載明你擔任的職務於下。

2. 如果你不是現任職員，請表明曾任之最高職務。

總監

助理總監

地區委員會主委

地區委員會委員

扶輪社社長

其他_____

如果你是一個前委員會主委或委員會委員，請列出你所服務的委員會名字。

地區團隊訓練前會議

下列，請圈選在括號內的一個回答。

1. 請評估下列的訓練資料：

地區團隊訓練會領導人指南 (247) 是

(清楚且容易使用的 / 混淆的 / 不可使用的)

助理總監的訓練手冊 (244) 是

(清楚且容易使用的 / 混淆的 / 不可使用的)

地區委員會主委手冊 (248) 是

(清楚且容易使用的 / 混淆的 / 不可使用的)

其他的 (請指明) : _____ 是

(清楚且容易使用的 / 混淆的 / 不可使用的)

其他的 (請指明) : _____ 是

(清楚且容易使用的 / 混淆的 / 不可使用的)

2. 涵蓋每一個指定訓練主題所分配的時間是 (過長 / 適當 / 不足)。

如果有任何主題所分配的時間不足，請列出：_____

3. 整個訓練會議的時間包括全體大會 (太長 / 適當 / 太短)。

4. 我 (有 / 沒有) 足夠的時間在地區團隊訓練前討論會議及地區團隊訓練會之間去做準備。

5. 訓練 (有 / 沒有) 讓我準備好在地區團隊訓練會中做為訓練領導人的角色

6. 我能使用 (100% / 75% / 50% / 25% / 0%) 我在地區團隊訓練前會議內所學的東西。

如何來改進有關地區團隊訓練會領導人的訓練會議？

地區團隊訓練研討會

請以下列尺度來評價下列所述以便將你在地區講習會中的經驗做最好的描述：

1=強烈同意

2=同意

3=不同意

4=強烈地不同意

1. 整體而言，參與者在我所引導的討論會議中我已充分準備來討論所設定的主題。	1	2	3	4
2. 一般而言，題目材料充分的包括在討論會議中。	1	2	3	4
3. 準備好的訓練材料在我的分組討論中有效。	1	2	3	4
4. 整體而言，參與者在我所引導的討論會議中對所提出的教材有所瞭解。	1	2	3	4
5. 訓練資料之設計對參與和學習有幫助	1	2	3	4
6. 投影片及講義對參與者之學習經驗有正面貢獻	1	2	3	4

地區團隊訓練的後勤

下列所述，請在括弧中圈選出其中之一的回答。

1. 分組討論場地（太大 / 適當 / 太小）。
2. 場地溫度（冷 / 舒服 / 熱）。
3. 地點對我而言（太遠 / 適當）。
4. 該日期（方便 / 不方便）。

如何來改進地區團隊訓練會？

另外的評語：

謝謝你完成此評估。

請將此表格交回你的總監當選人或地區訓練人。