

地區團隊訓練參與者評鑑表

District Team Training Participant Evaluation

我們感謝您的時間及對本評鑑表內的問題慎重的回答。您的回答對評鑑我們訓練方式的成功是很重要的。請公正的作答。你的保密答案將幫助我們對未來地區團隊訓練會規劃改善之用。

參與者資料

請確認在七月一日你將就任的職務是

- 助理總監 助理秘書 地區委員會主委 地區委員會委員
 其他（請說明）_____

如果您在上述問題勾選地區委員會主委，或地區委員會委員，請指出您所服務的委員會
請勾選一個

- 社員發展 擴展 財務
 公共關係 地區年會 扶輪基金會
 國際年會宣導 扶輪青年服務團 青少年交換
 扶輪少年服務團 世界社會服務 扶輪青少年領袖獎
 其他_____

你以前是否在這個職務服務過？ 是 否

如果有，你在這個職務服務了多少次？ _____

你以前在一個地區委員會上服務過？ 是 否

如果有，請列出你服務過的委員會。 _____

如果你是一個地區主委，你擔任主委的任期從什麼時候開始？ _____（年）

你擔任主委的任期於什麼時候結束？ _____

節目內容

請用下列尺度對以下理事會建議的議題做你的知識等級區分。

1=高程度知識

2=有知識

3=有限知識

4=沒有

議 題	地區團隊訓練會 會前				地區團隊訓練會 會後			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. 使用年度國際扶輪主題去激發扶輪社	1	2	3	4	1	2	3	4
2. 你的職務的角色及責任	1	2	3	4	1	2	3	4
3. 對你的職務特定的扶輪政策與程序	1	2	3	4	1	2	3	4
4. 國際扶輪對地區的要求	1	2	3	4	1	2	3	4
5. 地區的領導架構	1	2	3	4	1	2	3	4
6. 與扶輪社合作幫助他們達成他們的目標	1	2	3	4	1	2	3	4
7. 使用扶輪的資源去幫助扶輪社	1	2	3	4	1	2	3	4

請讀下列所述然後圈選合適者

1=強烈地同意 2=同意 3=不同意 4=強烈地不同意 5=不適用

1. 分組討論中的議題與我成為一位領導有關。 1 2 3 4 5
2. 我覺得於我的年度擔任地區職員已做充分準備。 1 2 3 4 5
3. 分組中所討論出來的實際構想我要去運用。 1 2 3 4 5
4. 我的夥伴與我發展出團隊合作有效的方法。 1 2 3 4 5
5. 我知道如何及何處可找到所需之工具來協助扶輪社。 1 2 3 4 5
6. 我覺得有信心將我在地區團隊訓練中所學到的東西記住並多加使用。 1 2 3 4 5
7. 在地區團隊訓練之後，我比較了解我地區領導結構。 1 2 3 4 5
8. 在地區團隊訓練之後，我比較了解我做為扶輪社職員的角色與職責。 1 2 3 4 5
9. 在下面範圍內，請提供具體建議對未來的地區團隊訓練會有關要如何改進討論的議題。

特定職務計劃的內容

請評估下列陳述你同意的程度。根據你將擔任的職務來回答問題。

1 = 強烈同意 2 = 同意 3 = 不同意 4 = 強烈不同意

助理總監

- 地區團隊訓練會已經提供我策略，我能用來幫助扶輪社達成它們目標的。 1 2 3 4
- 該訓練已經提供我有關處理扶輪社訪問的指南。 1 2 3 4
- 該訓練已經提供我如何適當地利用有效能扶輪社的規劃指南的知識。 1 2 3 4
- 該訓練已經增加我對作為助理總監所可利用資源的瞭解。 1 2 3 4

地區委員會

- 地區團隊訓練會已經澄清我作為一個地區領導團隊成員的角色。 1 2 3 4
- 該訓練已經提供我一個較大的瞭解，對於我如何能提供與我的委員會特定功能相關的實際資訊給扶輪社。 1 2 3 4
- 該訓練業已給我對於我們地區的溝通協議一種清楚的瞭解。 1 2 3 4
- 該訓練已經增加我對作為地區委員會所可利用資源的瞭解。 1 2 3 4

請讀下列陳述及勾選最適用的一個方格。

地區團隊訓練最有效的是在於提供我相關的資訊以適用於：

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 年度的國際扶輪主題 | <input type="checkbox"/> 地區的行政管理 |
| <input type="checkbox"/> 我職務的角色及責任 | <input type="checkbox"/> 與扶輪社的合作 |
| <input type="checkbox"/> 使用資源去幫助扶輪社 | <input type="checkbox"/> 年度計劃 |
| <input type="checkbox"/> 地區領導人間的溝通 | |

訓練計劃是最不有效的是在於提供我相關的資訊以適用於：

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 年度的國際扶輪主題 | <input type="checkbox"/> 地區的行政管理 |
| <input type="checkbox"/> 我職務的角色及責任 | <input type="checkbox"/> 與扶輪社的合作 |
| <input type="checkbox"/> 使用資源去幫助扶輪社 | <input type="checkbox"/> 年度計畫 |
| <input type="checkbox"/> 地區領導人間的溝通 | |

計劃表現

下列陳述，請在括號內圈選一個回答。

10. 一般而言，全體大會的主講人 (是 / 不是) 具激勵性的。
11. 一般而言，訓練領導人們 (引導著 / 冗長訓話 / 無法指導) 分組討論。
12. 全體大會與分組討論 (是 / 不是) 相關的。
13. 一般而言，發表的主題 (引起 / 沒有引起) 我的興趣。
14. 在訓練中所運用的各種不同的教育方法應該 (增加 / 維持原狀 / 減少)。
15. 幻燈片或電腦投影片 (加強/減少) 整個學習經驗。
16. 助理總監的訓練手冊 (是 / 不是) 一個有用的資源。
17. 地區委員會主委的手冊 (是 / 不是) 一個有用的資源。

後勤

請以下列尺度來評價下列所述以便將你在地區團隊訓練會中的經驗做最好的描述。

- | | | | | | |
|-----------------------|------|-------|----------|-------|---|
| 1=強烈同意 | 2=同意 | 3=不同意 | 4=強烈地不同意 | 5=不適合 | |
| 1. 我適時接到地區團隊訓練會通知。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. 註冊過程運作順利。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. 我收到我所有需要的資料都在註冊袋中。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. 地區團隊訓練日期方便。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. 地點適切符合我所需。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

另外的評語和建議：

我想要更多的資料，關於：

非常謝謝你。並祝於下一枝輪年度一切好運順利。

完成這份評鑑表後，請放回它指定收集地點。