

備忘錄 notes

講義三**輔導社活動****Membership Growth Success Stories**

一個新社的成功取決於如何成功的籌組以及在最初幾個月它是如何成功的的運作。在新社收到它的創社許可後，輔導社擔任導師mentor的角色，於該扶輪社第一年期間要持續參與並提供指導。輔導社額外的責任可能包括以下的活動：

- 指派一位社員負責準備新社例會的會議鐘及議事槌，社員名牌 (identification badges)，補出席卡 (make-up cards)，扶輪小社旗 (Rotary banner) 及慣用的物件。
- 邀請輔導社的秘書在它的最初的例會中充當新社秘書的顧問。
- 邀請社長要與特別代表 (special representative) 一起參加新社的第一次理事會。
- 鼓勵經驗豐富的社員們幫助舉辦那些專為新社的社員所召開的扶輪知識、政策、程序與社員需知的會議。

委員會組織 Committee Organization

輔導社與地區總監特別代表應與創社社員 charter members 們共同研發出一種支持扶輪社目標和宗旨的委員會架構。委員會也應唯有在如果他們服務一個目的時才能被指派。在建議扶輪社細則第七章委員會與第八章委員會之責任概述著委員會的架構和責任。扶輪社委員會和責任也概述於扶輪政策彙編 Rotary Code of Policies 內。要與社長共同檢視委員會的架構並研討它是否滿足當前和未來該社的需求。

鼓勵輔導社委員會的主委與新社中他們對等的社員接觸。邀請這些新社委員會的委員出席一次輔導社委員會的正式會議，如此他們才能夠更加理解到一個富有經驗的委員會是如何工作。

保持完整的記錄 Maintaining Complete Records

輔導社的秘書能幫助新社的秘書制定一個永遠記錄的系統以確保扶輪社記錄從開始就能保持完整。有關新扶輪社組織的資訊以及創社社員名單都是重要歷史文獻。確保新秘書有一份扶輪社細則和具有正確填完第二章與第三章的章程的副本。這些文獻應該保持作為一個永久扶輪社的記錄。幫助秘書建立一個簡單系統以記錄應該是扶輪社歷史的一個部分的出席和重要的軼事。確保該扶輪社要有一本**程式手冊 Manual of Procedure (035)**。

備忘錄 notes

社員改變與終止社籍應小心謹慎地記錄下來，並經由國際扶輪網路網址上的**扶輪事務入口** the business portal 上網報告或者以**新社員與終止社籍報告表** the New and Terminated Member Report forms 來通報。這個資訊也應該與該地區來分享。輔導社的某位社員應該幫助秘書準備一份扶輪社的每月出席的報告並於下一個月的15號將它提報給地區總監。

扶輪社社刊 Club Bulletin

溝通 Communication 是一個扶輪社恆久持續下去的一種十分重要的要素。幫助該扶輪社開始發行一份社刊以報導既將召開的例會的節目消息與該扶輪社、社員和全世界的扶輪相關的新聞。應該指派一位扶輪社社刊編輯並應與輔導社編輯接觸以獲得關於話題問題的想法，地區和國際扶輪而來的資源，以及如何創作這份社刊。

扶輪社網路網址 Club Web Site

許多扶輪社發展它們自己的網路網址以使其社員保持消息靈通和增進扶輪社對社區與其外的活動。鼓勵這個新扶輪社考慮創立自己的網址並連接到地區和國際扶輪的網路網址。

國際扶輪網路網址 Rotary International Web Site

國際扶輪網路網址(www.rotary.org)是一個在行政的，社員，計劃，公共關係和扶輪基金問題上傑出的來源。i

第一次扶輪社社務行政會議 First Club Assembly

第一次扶輪社社務行政會議 Club Assembly 之前，輔導社的社員可能建議新社社長如何召集這次會議並且幫助扶輪社委員會主委研發最初的委員會計劃

每週扶輪社例會節目 Weekly Club Programs

至少於最先的六個星期，輔導社應該與社長和節目主委一起密切工作。基於貴社的經驗，分享關於規劃、徵求與展現好的節目等方面有效的技巧，包括尋找吸引人的演說者的技巧。

社員發展 Membership Development

對新扶輪社的職員 officers 強調要有一個穩定增加社員計劃的重要性。鼓勵使用 **社員發展和防止流失資源指南** *Membership Development and Retention Resource Guide* (417) 正如寄給所有新的扶輪社的其他有關吸收社員與防止社員流失的資料。提供幫助社長或者適當的委員會主委教育所有社員如何遵照概述於建議扶輪社細則內的第十一章去推薦和選舉新社員。

在六個月以後，檢查該扶輪社以下方面的狀況並提供適當的指導：

- 成功地規劃每週例會；
- 委員會的計劃是朝著社員成長、社區服務、扶輪基金會、和培育扶輪社領導人目標方面進展著；
- 每月召開理事會會議。

備忘錄 notes

繼續支持該新社，藉由

- 與新社規劃**埠際會議** Intercity Meeting
- 鼓勵社員出席新社**例會** Regular Meeting
- 鼓勵新社社員去附近的扶輪社**補出席** make up。
- 設法確保新社社員於旅行時，要知道國際扶輪的網路網址上有關去何處拜會扶輪社項目，因而他們能夠找到適於他們訪問範圍內之扶輪社例會時間。