

# 2008 台北扶輪研習會 第四工作會/機場接送組

2008/7/15

第四工作會執行長

組長：周宜國 PP Sure(龍門社，D3520)

副組長：林世棟 PP Stone(龍華社，D3520)

## 一、工作時期

依 2008 台北扶輪研習會摘要中，國外扶輪貴賓及社友們將會陸陸續續在 10 月 15 日前後抵台，10 月 20 日前後陸續離台，機場接待組負責機場到圓山飯店之來回接送。

## 二、資源 Support

- 請註冊組向國外社員們要求提供：
  1. 來台與離台的正確時間、班機號碼。
  2. 正確人數。
  3. 到達航站。
  4. 住宿飯店。
  5. 準備礦泉水。

## 三、工作內容

- 桃園機場有二個航站，要分清第一或第二航站。

### 1. 接機外場—1、服務時間：

10 月 14 日 \_\_\_\_am ~ \_\_\_\_pm

10 月 15 日 \_\_\_\_am ~ \_\_\_\_pm

10 月 16 日 \_\_\_\_am ~ \_\_\_\_pm

將依來賓抵台時間  
編排迎接社員

2、先告知國外社友上車時間/看管行李。

3、指示機場內的銀行並協助兌換錢幣。

4、準備 Welcome Memo(中英文)

a. 中文「歡迎參加 2008 台北扶輪研習會議」。

英文「Welcome to 2008 Taipei Rotary Institute」。

b. 填寫問券表；送機時間並交給在圓山飯店之註冊組。(所有的問券最遲必須在 10 月 20 日 18:00pm 前交至註冊組)。

c. 通知註冊組前往註冊報到之人數及社友註冊編號。

2. 送機時—1、依據問券的資料，與圓山飯店之 Bell Captain 配合安排送機的車子數量與時間。

2、送機分為\_\_\_\_個梯次：

四、 預估接待人數：(日本\_\_\_\_人；韓國\_\_\_\_人；香港/蒙古\_\_\_\_人；菲律賓\_\_\_\_人；  
星、馬\_\_\_\_人；印尼\_\_\_\_人；印度/孟加拉\_\_\_\_人；共\_\_\_\_人)

目前預估 10/14 接待人數\_\_\_\_名

目前預估 10/15 接待人數\_\_\_\_名

目前預估 10/16 接待人數\_\_\_\_名

---

共\_\_\_\_名

五、 預估用車趟數：

9 人座 4 人乘、Benz 轎車 3 人乘以及中巴、大巴士 10~20 人乘可以搭配使用：

1.接機時—目前預估 10/14 車輛：9 人座\_\_趟、Benz 轎車\_\_趟、(4 人×\_\_趟)+(3 人×\_\_趟)=\_\_人  
 目前預估 10/15 車輛：9 人座\_\_趟、Benz 轎車\_\_趟、(4 人×\_\_趟)+(3 人×\_\_趟)=\_\_人  
 目前預估 10/16 車輛：9 人座\_\_趟、Benz 轎車\_\_趟、(4 人×\_\_ 趟)+(3 人×\_\_趟)=\_\_人  
 共\_\_+\_\_+\_\_=\_\_ 人

2.送機時—目前預估 10/18 車輛：9 人座\_\_趟、Benz 轎車\_\_趟(4 人×\_\_趟)+(3 人×\_\_趟)=\_\_人  
 目前預估 10/19 車輛：40 人座\_\_趟、20 人座\_\_ 趟、9 人座\_\_ 趟、Benz 轎車\_\_ 趟  
 (20 人×\_\_趟)+(10 人×\_\_趟)+(4 人×\_\_趟)+(3 人×\_\_趟)=\_\_人  
 共\_\_+\_\_=\_\_ 人

六、 預估車資：

機場→圓山	圓山→機場
Ben 轎車\$1,170/ 1 趟	\$1,170 / 1 趟
8 人座 \$1,170/ 1 趟	\$1,170 / 1 趟
20 人座 \$2,000/ 1 趟	\$2,000 / 1 趟
43 人座 \$2,800/1 趟	\$2,800 / 1 趟

(以上報價含過路費、停車費、駕駛員小費及 5%營業稅)

1. 接機時—預估 10/14 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=  
 預估 10/15 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=  
 預估 10/16 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=

2. 送機時—預估 10/18 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=  
 預估 10/19 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=  
 預估 10/20 車資(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)+(\_\_趟×\$ \_\_)=

---

Sub-Total \$

七、 預算：

接機 / 送機  
 + 預備金

---

\$ (接機 / 送機 費用視使用實際趟數計算)

八、 工作人員（依需求另行安排）：

除了輪值扶輪社員外另由租車公司在於 10/14~10/16 共三日，每日派駐 2 人分別於中正機場第一航站及第二航站協調派車事宜(工作時間則配合各會員飛機到離時間)，每人每日工資 \$ \_\_\_\_\_ (含用餐)，共 \$ \_\_\_\_\_。

九、 組織編制：執行者：

調度經理：

調度人員：

調度人員：

聯繫人：

十、 中正機場相對位置圖：